

BMZ



Ministerio Federal de  
Cooperación Económica  
y Desarrollo



**Diseñadores de futuro**  
Forjamos el futuro.  
Unamos nuestras fuerzas.

# Modelo pedagógico para proyectos de formación virtual



Publicado por la

**giz** Deutsche Gesellschaft  
für Internationale  
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

# **Modelo pedagógico para proyectos de formación virtual**

Johanna Meza

Mayo del 2012

# Prefacio

La mejora de las metodologías y estrategias para la implementación de módulos de educación virtual, denominado E-Learning, es considerado por la GIZ como un tema fundamental para una adecuada y exitosa transmisión de conocimientos.

Es por esto que desde hace más de diez años y dentro del marco de nuestro programa internacional “E-Learning para el desarrollo de capacidades” hemos financiado y apoyado técnicamente, la capacitación de personal directamente involucrado en el diseño y la implementación de estrategias de E-Learning dentro de sus instituciones educativas como Universidades ONG, etc., en diferentes países de Latinoamérica.

Nuestro programa se desarrolla bajo el convencimiento de que E-Learning significa aprovechar el avance de las tecnologías para renovar la educación y así promover un aprendizaje integral. Es por esto que nuestra metodología de capacitación se define como auto-guiada y social-colaborativa a la vez, con muchas facilidades de intercambiar opiniones, perspectivas, crear e intercambiar conocimientos conjuntos y construir verdaderas comunidades de práctica. Como ejemplo cabe mencionar la prestigiosa Red para el fortalecimiento de capacidades de educación virtual en América Latina, EDUC@L, el cual es uno de los productos más importantes del programa.

El desarrollo del programa es un proceso de trabajo intensivo pero gratificante, durante el cual se genera una sinergia de competencias entre todos los participantes como producto del intercambio de sus propias experiencias. Esto influencia directamente el logro de nuestros objetivos y sienta las bases para continuar trabajando estrechamente en el desarrollo y la mejora de metodologías de aprendizaje, especialmente de manera virtual.

Nuestro deseo es, por este medio, poder compartir nuestra experiencia con aquellas instituciones que quieran mejorar la calidad de sus ofertas de educación o desarrollar una estrategia de e-learning a nivel institucional. A través de esta publicación ofrecemos lecciones aprendidas, ejemplos y recomendaciones para una implementación exitosa y sostenible de elementos en-línea en la educación.

Quisieramos expresar nuestro agradecimiento a todas las personas que han participado y/o contribuido al programa a lo largo de estos años, especialmente a nuestra experta en educación virtual Johanna Meza quien asumió la preparación y redacción de esta publicación.

Miriam Unverzagt  
Gerente del programa “E-Learning para el desarrollo de capacidades”  
Akademie für Internationale Zusammenarbeit (AIZ)  
Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH  
Bonn, Alemania

# Índice

Introducción: El eLearning en las instituciones educativas .....	5
¿Qué es un modelo pedagógico? .....	5
¿Cuáles son los aportes del eLearning a la sociedad? .....	6
I. ¿Qué es el eLearning? .....	8
1. ¿Qué posibilidades ofrece el eLearning? .....	9
2. ¿Qué dificultades tiene el eLearning? .....	10
II. ¿Para qué el eLearning? .....	12
III. ¿Cómo se desarrolla el eLearning? .....	15
1. Características de la población meta .....	16
2. Ideal de persona que se pretende formar .....	16
3. Concepción del aprendizaje .....	17
3.1 Partir de los conocimientos previos .....	18
3.2 Fomentar el aprendizaje significativo .....	18
3.3 Motivar y orientar .....	18
3.4 Fomentar la interacción .....	18
4. Propuesta metodológica .....	19
4.1 Diseño de los programas académicos .....	20
4.2 Diseño de curso .....	21
4.3 Entorno virtual de aprendizaje .....	41
4.4 Mediación pedagógica y el tutor virtual .....	43
4.5 Compromiso del estudiante .....	46
IV. Implementación del diseño .....	49
1. Recursos humanos .....	49
2. Biblioteca virtual .....	51
3. Recursos técnicos .....	52
4. Normas y reglamentos .....	52
Bibliografía .....	53
Anexo 1: Criterios para montar un curso en Moodle .....	54
Anexo 2: Ejemplo de las tareas de un tutor para un curso de cinco semanas .....	57
Tareas previas al curso .....	57
Tareas de comunicación .....	57
Tareas del proyecto .....	57
Tareas comunitarias .....	57
Tareas de cooperación .....	58
Informes de módulo .....	58
Disponibilidad .....	58

# Introducción: El eLearning en las instituciones educativas

Actualmente, la mayoría de las universidades y centros de capacitación continua se han propuesto como misión formar profesionales íntegros y comprometidos con el desarrollo sostenible de sus regiones y con el fomento de la igualdad de oportunidades y de la calidad educativa.

De allí su interés en apropiarse de los cambios, métodos, investigaciones y avances que se dan en la ciencia y la técnica, con miras a que las personas que se instruyen en estos espacios, logren desempeñarse adecuadamente en sus actividades profesionales y también puedan desarrollarse en su vida personal.

Es por razones como las anteriores que las instituciones educativas han empezado a actualizarse en educación virtual, ofreciendo programas y cursos a través de las nuevas tecnologías. De esta manera y acorde con las nuevas tendencias de desarrollo tecnológico a nivel mundial, se busca garantizar a futuro la capacidad de competir en un mercado cada vez más cambiante y en una sociedad cada vez más exigente.

Ahora bien, para asegurar la calidad de sus proyectos de educación virtual, las instituciones deben contar con una propuesta articulada. Esto implica la elaboración de una metodología eLearning que sustente los programas virtuales y que garantice resultados exitosos.

La metodología eLearning de programas y cursos virtuales depende del modelo pedagógico que más le convenga a la institución a cargo de estos programas. El presente documento propone un modelo pedagógico que se basa en la experiencia recogida por la autora en 35 años de trabajo ininterrumpido en educación a distancia, 12 de los cuales han estado dedicados propiamente a la educación virtual.

Las principales ideas fueron sistematizadas luego de siete años de labor como tutora y coordinadora de tutores en cursos virtuales sobre el tema “Implementación y desarrollo del eLearning”, en los que han participado estudiantes de toda América Latina, con el auspicio de la División eLearning de la Cooperación Técnica Alemana (GIZ).

## ¿Qué es un modelo pedagógico?



¿Qué es un modelo pedagógico?

¿Por qué es importante?

¿Qué elementos debe contener un modelo pedagógico para una institución que desarrolle proyectos eLearning?

Un modelo pedagógico para el eLearning debe incluir respuestas a las siguientes preguntas:

- Qué es eLearning
- Por qué eLearning
- Para qué eLearning
- Cómo desarrollar eLearning

Un modelo pedagógico es un conjunto de elementos que guían la forma en que debe llevarse a cabo el proceso de enseñanza y de aprendizaje para cumplir con la misión, la visión y los principios estratégicos de la institución. Es un marco de referencia que incluye teoría de base y una metodología educativa basada en esa teoría.

La principal función del modelo pedagógico es orientar las actividades educativas, en especial las que se ocupan del diseño curricular, la elaboración de materiales didácticos, a los procesos de estudio y aprendizaje del estudiantado, las labores de facilitación y apoyo, tanto de índole académica como de servicios, y los procesos de evaluación del aprendizaje. Es importante señalar que un modelo pedagógico es un documento orientador que debe revisarse permanentemente, de manera que vaya evolucionando con el mejoramiento de la institución, y con los avances científicos que vayan surgiendo.

Un modelo pedagógico que oriente las actividades educativas de una institución, debe explicar qué es el eLearning, por qué adoptar la metodología eLearning, para qué se va a implementar esta metodología y cómo va a desarrollarse. Este documento se dedica a responder dichas preguntas.

Un modelo pedagógico tal supone los siguientes aspectos de educación a distancia y virtual, que expone el modelo de acreditación oficial de Carreras de Grado del Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior para la Modalidad a Distancia, SINAES, Costa Rica, 2011:

- Aspectos de la difusión e información, particularmente, normas claras en lo referente a los requisitos de admisión e ingreso.
- Enunciados claros sobre el diseño curricular y la programación.
- Personal académico y administrativo idóneo y formado en educación a distancia.
- Materiales apropiados según la modalidad y la posibilidad de llegar oportunamente (a tiempo) a los estudiantes.
- Metodología que genere una dinámica de interacción entre los actores involucrados.
- Evaluación ética que garantice la confiabilidad en el sistema.
- Infraestructura física y tecnológica acorde con la modalidad.
- Gestión oportuna y recursos apropiados para el buen funcionamiento de las carreras.
- Investigación y extensión (de la cobertura educativa) propias de cualquier modalidad de educación superior.

## ¿Cuáles son los aportes del eLearning a la sociedad?



### ¿Ventajas y dificultades del eLearning?

Se tiene el convencimiento, – y se ha confirmado a través de diferentes investigaciones realizadas particularmente en América Latina por la Comisión Económica para América Latina (CEPAL), el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y muchas otras instituciones como las universidades–, que la

educación es uno de los pilares fundamentales de los derechos humanos, la democracia, el desarrollo sostenible y la paz. Por consiguiente debe hacerse accesible para todos a lo largo de toda la vida.

Tal como se expresa en la Declaración Mundial sobre la Educación Superior en el Siglo XXI: “la educación durante toda la vida se presenta como una de las llaves de acceso al siglo XXI. Se observa una mayor toma de conciencia de la importancia fundamental que la educación reviste para el desarrollo sociocultural y económico y para la construcción del futuro, de cara al cual las nuevas generaciones deberán estar preparadas con nuevas competencias y nuevos conocimientos e ideales”.

En esa misma Declaración se expresa: “Además, aprender a emprender y fomentar el espíritu de iniciativa deben convertirse en importantes preocupaciones de la educación, a fin de brindar a los estudiantes la posibilidad de desarrollar plenamente sus propias capacidades con sentido de la responsabilidad social, educándolos para que tengan una participación activa en la sociedad democrática y promuevan los cambios que propiciarán la igualdad y la justicia. Las instituciones educativas deben formar a los estudiantes para que se conviertan en ciudadanos bien informados y profundamente motivados, provistos de un sentido crítico, y capaces de analizar los problemas de la sociedad, buscar soluciones para los que se planteen a la sociedad, aplicar éstas y asumir responsabilidades sociales”.

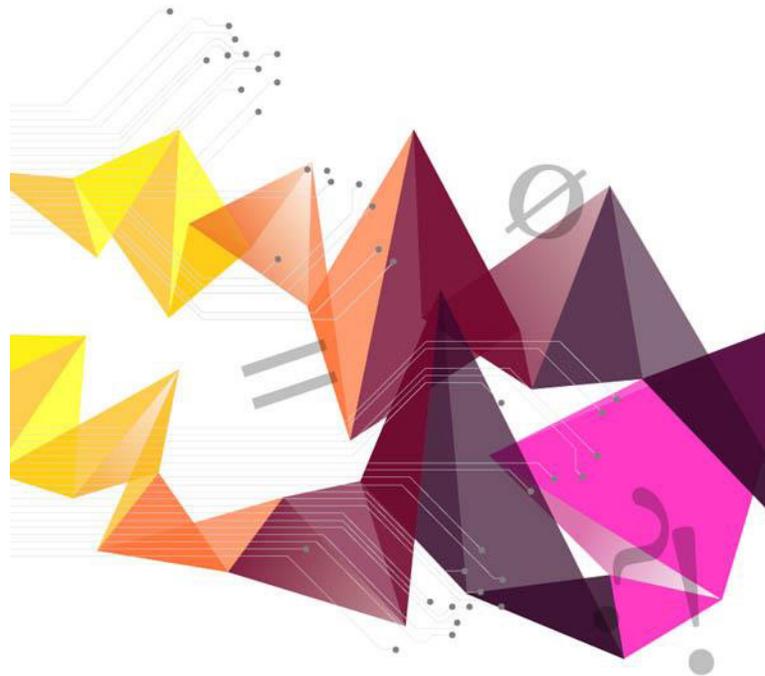
La declaración agrega que “para alcanzar estos objetivos, será necesario reformular los planes de estudio y utilizar métodos nuevos y adecuados que permitan la accesibilidad a toda la población y superar el dominio cognitivo de las disciplinas, propiciando la adquisición de conocimientos prácticos, competencias y aptitudes para la comunicación, el análisis creativo y crítico, la reflexión independiente y el trabajo en equipo en contextos multiculturales”.

Aprovechando los adelantos de la tecnología moderna, el modelo de aprendizaje a distancia libera a los estudiantes de las limitaciones que implica la impartición de clases dentro de las cuatro paredes de un aula. De este modo, el aprendizaje a distancia posibilita una reducción de costos muy significativa y el acceso a la educación de quienes trabajan y de quienes viven en zonas alejadas, según lo han señalado diferentes estudios e investigaciones.

El modelo también ha resultado muy atractivo para las mujeres, en la medida en que las ayuda a desarrollarse profesionalmente y les ayuda a abrirse el camino de la independencia económica. Así, la formación a distancia constituye un aporte para el progreso social y económico y para la democratización de la educación.

Además de caracterizarse por bajos costos directos e indirectos, es uno de los medios más accesibles para capacitar a las personas que están laborando, La formación de sus graduados satisface ampliamente las exigencias del mercado laboral y les permite también prepararse para generar ingresos propios como profesionales independientes.

# I. ¿Qué es el eLearning?



¿Cómo se puede definir el eLearning?

Gracias al Internet y a la tecnología multimedial se ha logrado superar problemas de la educación a distancia tradicional, tales como el aislamiento y la imposibilidad de realizar trabajos colaborativos. Esta nueva modalidad de educación a distancia es la que se denomina educación virtual o eLearning.

El eLearning es el conjunto de espacios de enseñanza-aprendizaje virtuales que se desarrollan a través de una infraestructura de redes electrónicas en Internet, con la orientación de un tutor. No solamente es un mecanismo de apropiación de conocimientos concretos, sino que puede constituir un espacio de construcción conjunta de saber, para lo cual la labor del tutor es de suma importancia.

Lo anterior es visible, por ejemplo, en la reflexión interactiva que se dio en un curso eLearning precisamente sobre esta modalidad educativa y que arrojó como resultado la siguiente definición, propuesta por uno de los participantes: "eLearning es un río de palabras desde diferentes voces que construye conocimiento y es un enlace de pensamientos donde fluyen ideas en interacción constante".

El eLearning, no solamente es una solución frente a limitaciones de tiempo y de espacio ligadas a las agendas personales, los viajes de trabajo etc., es decir, frente a los problemas típicos de la educación tradicional. Además de eso, también ha resultado un aporte valioso para la educación presencial. En efecto, la educación tradicional de niños, jóvenes y adultos se ha visto beneficiada por esta metodología, pues el trabajo ya no se circunscribe a las clases presenciales y a las tareas individuales extraclase solamente.

Así, en la modalidad presencial el eLearning ha generado también una interacción permanente entre el estudiante y su profesor así como entre los estudiantes mismos, superando las limitaciones ligadas a las cuatro paredes del aula y a las pocas horas semanales de clases. De este modo ha propiciado el mejoramiento de la calidad educativa, fortaleciendo actividades permanentes de reflexión, colaboración y creación interactivas.

## 1. ¿Qué posibilidades ofrece el eLearning?

Los cambios que se producen en el sistema de aprendizaje y enseñanza están ligados Específicamente a las siguientes posibilidades de los cursos en línea:

### Posibilidades

- Información
- Actualización
- Profundización
- Construcción colaborativa
- Producción
- Exhibición
- Disminución de la sensación de aislamiento
- Motivación para un mayor compromiso
- Desarrollo de la capacidad de razonar, de analizar, de crear, de criticar
- Desarrollo de un aprendizaje independiente
- Constitución de un espacio abierto que propicie el aprendizaje permanente

*Información:* cada participante recibe información básica, a partir de la cual se inician las reflexiones y la construcción colaborativa del conocimiento. En la plataforma se incluyen las orientaciones del curso y los contenidos fundamentales. Sin embargo, es importante señalar que, en algunos casos y para minimizar el costo de conexión, el contenido podría elaborarse en un disco compacto que puede enviarse a cada participante antes del inicio del curso

*Actualización:* si en el transcurso de la capacitación se considera necesario que los participantes conozcan un nuevo documento o una nueva información, las plataformas en línea son un medio idóneo para ello.

*Profundización:* en cada uno de los cursos virtuales hay al menos un participante que no se conforma con las lecturas y la información que se ofrece y desea mayor bibliografía complementaria. El aula virtual le ofrece a este tipo de estudiantes la posibilidad de acceder a documentos o enlaces adicionales con los que pueden profundizar los temas de los cursos.

*Interacción:* los foros de discusión, los chats, los wikis, los blogs y otros tipos de trabajos grupales típicos del aula virtual hacen posible una intensa interacción tanto entre los participantes y los tutores, como entre los

participantes mismos. Estos son espacios de reflexión y acción que permiten intercambiar conocimientos, experiencias y opiniones entre los diversos participantes, desterrando así toda posibilidad de aislamiento.

*Construcción colaborativa:* de la interacción se deriva una construcción de conocimientos de forma compartida. Las actividades de aprendizaje de los cursos virtuales son propuestas que permiten a los participantes reflexionar, discutir y llegar a conclusiones grupales, con lo cual, la información inicial sobre un tema determinado se amplía y se construye de acuerdo a las experiencias y conocimientos de cada uno de los integrantes. Se busca generar un aprendizaje significativo mediante la integración de la nueva información a los saberes previos, reorganizándolos cognitivamente en conjunto. De esta manera, la actividad colaborativa permanente transforma la información en conocimiento y comprensión.

*Producción:* La metodología de los cursos virtuales permite que los participantes, ya sea grupalmente o en forma individual, puedan producir conocimientos. Las actividades de aprendizaje que involucran la creación de nuevos puntos de vista sobre un tema determinado o la reflexión alrededor de un aspecto específico y que los participantes pueden compartir en el aula virtual, es fundamental para lograr un aprendizaje de alto nivel.

*Exhibición:* la metodología de los cursos virtuales permite exponer los conocimientos logrados por los participantes. Al compartir este saber adquirido, se amplían los temas analizados y se produce una retroalimentación sumamente valiosa. El hecho de saber que los compañeros leerán las propias producciones, hace que las actividades solicitadas se desarrollen más concienzudamente.

*Fin de la sensación de aislamiento:* esta sensación ha sido una queja constante entre quienes han realizado estudios a distancia que no incluyen las posibilidades de un aula virtual. La necesidad de contacto e intercambio permanentes entre el participante de los cursos virtuales y sus compañeros y tutores ha logrado desterrar exitosamente toda situación de aislamiento.

*Motivación para un mayor compromiso:* Las herramientas y el funcionamiento del aula virtual permiten generar una motivación constante, que “captura” a los participantes desde el comienzo hasta el fin del curso, evitando que lo abandonen. También el tutor desempeña un papel fundamental en el mantenimiento de la motivación de los estudiantes, que redundan en mayores aportes de parte de estos (Véase el apartado “Mediación pedagógica y el tutor virtual” en este mismo documento).

*Desarrollo de un aprendizaje independiente:* la metodología de los cursos en línea exige del estudiante un aprendizaje independiente, puesto que los participantes de este tipo de cursos aprenderán a organizarse, a exigirse y a trabajar, sin esperar que el profesor les indique cuándo, dónde o cómo deben cumplir con sus obligaciones para aprobar el curso. Este valor agregado de los cursos virtuales es fundamental para la sociedad en que vivimos, en la cual es importante aprender a aprender.

## **2. ¿Qué dificultades tiene el eLearning?**

El eLearning genera cambios en la forma de gestionar la educación, es decir, en el diseño los cursos y los materiales, en la forma de moderar el proceso de aprendizaje y de evaluar la calidad, así como en el uso de las tecnologías disponibles. Esto conlleva ciertas dificultades que hay que tener en cuenta para resolver.

En la mayoría de los casos, los cursos en línea permiten la formación de personas bien informadas y profundamente motivadas, provistas de un sentido crítico y capaces de analizar los problemas de la sociedad, de buscar soluciones y aplicarlas, así como de asumir una responsabilidad social. En algunos casos, sin embargo, se han presentado ciertas dificultades para alcanzar estos logros. A continuación se señalará en qué consisten dichas dificultades.

### Dificultades:

- Resistencia del participante al cambio
- Deficiencia en el diseño y la ejecución
- Propuestas descontextualizadas
- Falta de tecnología apropiada

Resistencia del participante al cambio: este es el principal problema que se ha presentado. Muchos participantes no están acostumbrados a ser estudiantes a distancia y menos a utilizar las nuevas tecnologías de los cursos virtuales. Dichos cursos exigen un cambio de actitud del alumno, que no siempre ocurre, produciéndose su deserción. Este cambio implica una forma de trabajo independiente, es decir, que el estudiante debe organizar su ritmo de estudio autónomamente, lo cual conlleva constancia, responsabilidad y confianza en los beneficios pedagógicos de las tecnologías para la educación a distancia. Esto hace evidente la necesidad del acompañamiento de un tutor que le ayude al participante a superar estas dificultades, así como de una orientación pedagógica sobre los contenidos y actividades del curso.

Deficiencia en el diseño y la ejecución: si el diseño del curso no responde a las exigencias de la modalidad eLearning y, si el tutor no lleva a cabo la orientación especial que requiere todo curso virtual y si el participante no realiza sus actividades de acuerdo con lo solicitado, el curso no alcanzará los objetivos propuestos. Más adelante analizaremos los cambios de diseño que son necesarios para, facilitar el aprendizaje y la participación de los estudiantes, de manera que estos puedan lograr los objetivos propuestos sin encontrar escollos en el camino.

Propuestas descontextualizadas: Si el planteamiento de un curso virtual no toma en cuenta las características y necesidades de los estudiantes y el contexto sociocultural en que se lleva a cabo el curso, la motivación inicial decaerá automáticamente y la deserción crecerá invariablemente.

Falta de tecnología apropiada: dentro del grupo de participantes se pueden encontrar personas que no están familiarizados con la tecnología que requiere el funcionamiento de los cursos en línea. Es posible, incluso, que algunos de ellos nunca hayan manejado una computadora.

La planificación de todo curso eLearning debe tener en cuenta las dificultades que se acaban de mencionar. Especialmente importante para este fin es el seguimiento de una metodología que supere tales dificultades y que permita aprovechar al máximo las posibilidades del eLearning.

## II. ¿Para qué el eLearning?



¿Qué es lo que se debe perseguir al plantear proyectos educativos a través del eLearning?

Aprender a conocer

Aprender a hacer

Aprender a vivir juntos

Aprender a ser

(Conferencia mundial sobre la educación superior en el Siglo XXI)

Todo esfuerzo que se realice para implementar proyectos educativos virtuales, debe perseguir la formación integral del estudiante, con miras a su inserción en la nueva sociedad del Siglo XXI y, por ende, su contribución al desarrollo social, económico y cultural de nuestras regiones.

Independientemente del grado de especialización (primaria, secundaria, universitaria o técnica) del estudiante, el curso en línea debe estar orientado a formarlo integralmente, es decir, tanto en aspectos teóricos, metodológicos, tecnológicos, sociales y de gestión como de desarrollo humano. Esto último debe redundar en el fortalecimiento de la autoestima del participante, su crecimiento personal, la potenciación de sus capacidades de liderazgo y el afianzamiento de una ética profesional.

Lo anterior es el resultado del cambio del objeto de atención. La educación en línea se centra en el estudiante, es decir que sus programas están concebidos en función de lo que el sujeto que aprende “debe saber” y no en función de lo que el sujeto que enseña “sabe” o “cree saber”. El eLearning reconoce al alumno como protagonista creador y recreador de su proceso de aprendizaje. Algunas de las capacidades y habilidades que deben promoverse en el proceso educativo para formar personas plenas, son las siguientes:

Aprender a conocer:

- Autonomía, independencia, flexibilidad y una mentalidad abierta.
- Autoconciencia de los procesos del propio aprendizaje. En otras palabras, que el estudiante aprenda a aprender. Para ello es necesario facilitarle la adquisición de ciertas estrategias cognitivas de exploración y descubrimiento, así como de estrategias de planificación y regulación de la propia actividad.
- Sentido crítico.
- Disposición para aprender en espacios informales que rompen con los espacios tradicionales conocidos. Esto implica la disposición a enfrentar situaciones nuevas y cambiantes.
- Constancia en el aprendizaje.

Aprender a hacer:

- Iniciativa, creatividad, dinamismo y tendencia a la innovación.
- Capacidad de identificar, analizar y buscar soluciones a los problemas que se le presentan.
- Capacidad de tomar decisiones con responsabilidad
- Capacidad de aplicar conocimientos en la práctica.
- Actitud positiva hacia la investigación y confianza en sus resultados. Esto incluye la búsqueda y el estudio de diversas fuentes.
- Capacidad de valorar e integrar las propias experiencias.
- Capacidad de comprensión y comunicación escrita y audiovisual.
- Capacidad de ejecutar correcta y efectivamente actividades del área propia de formación.
- Manejo de tecnologías de información y comunicación tanto para la propia formación como para desarrollar la labor profesional en cuestión.

Aprender a vivir juntos:

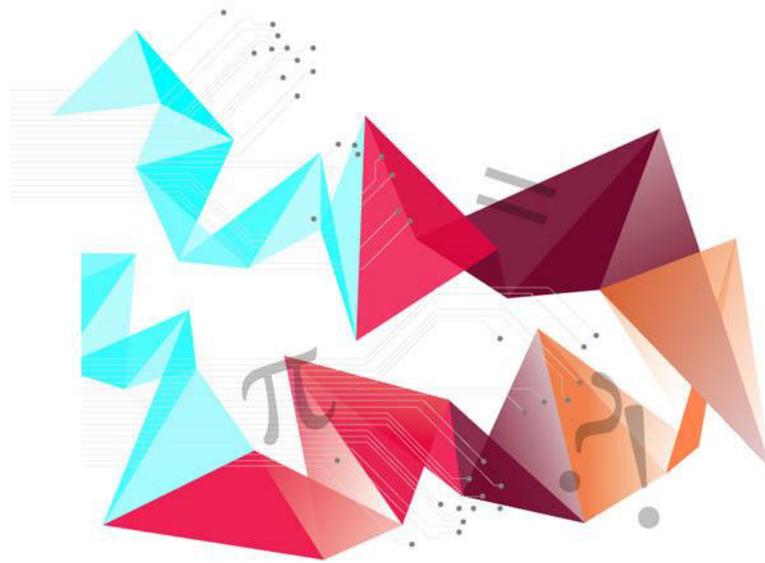
- Sensibilidad y solidaridad frente a las necesidades de los demás, con miras a construir un espacio compartido.
- Capacidad de trabajo cooperativo y solidario, tanto al interior de un equipo de la misma disciplina como dentro de un equipo interdisciplinario.
- Ética profesional e interés por proteger el medioambiente.

- Disposición de instrumentalizar el propio quehacer con miras a aportar soluciones a la problemática particular del propio país, dentro del ámbito de las propias competencias y responsabilidades.

Aprender a ser:

- Capacidad de autoconocimiento y autovaloración.
- Actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales. Esto implica tolerancia y respeto por las opiniones ajenas que disienten de las propias y se revierte a su vez en valores de convivencia y paz.
- Capacidad de (auto)observación y de (auto)evaluación.
- Disfrute de la vida y apreciación del arte y la cultura.

# III. ¿Cómo se desarrolla el eLearning?

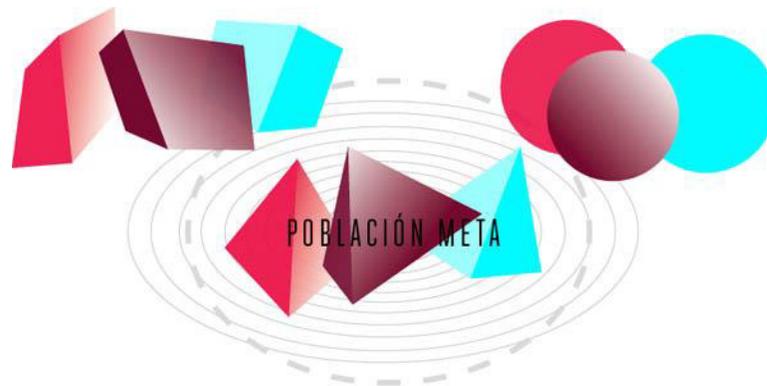


¿Cuál es la metodología que debe seguirse a la hora de plantear proyectos educativos a través del eLearning?

Aspectos a considerar para el desarrollo del eLearning

1. Características de la población meta
2. Ideal de la persona que se pretende formar
3. Concepción del aprendizaje
4. Propuesta metodológica

## 1. Características de la población meta



Ninguna propuesta eLearning sería pertinente, si no se toma en cuenta a la población meta a la que van dirigidos los cursos. Se deben detallar exhaustivamente las características, necesidades, conocimientos previos y posibilidades de los futuros participantes, para evitar problemas de nivelación o de comprensión.

Tener claridad sobre las características de los estudiantes a la hora de planificar el curso, permite un diseño adecuado de tareas que los estudiantes puedan realizar exitosamente. De esta manera el aprendizaje avanzará coherentemente hasta alcanzar el nivel más alto posible.

Las características de los estudiantes, que se establecen en la planeación no son idénticas a las características reales. Por eso es recomendable que, a medida que se vaya conociendo a los participantes, es decir, sus condiciones de trabajo académico, sus experiencias previas, sus expectativas, sus posibilidades y sus estilos de aprendizaje, se vayan ajustando los cursos al perfil real de los destinatarios.

## 2. Ideal de persona que se pretende formar



La respuesta a esta pregunta tiene su base en la misión, la visión y los principios estratégicos de la institución correspondiente, pero también en los principios básicos educativos del siglo XXI.

Es decir que el ideal de persona que el eLearning busca formar, es el tipo de miembro activo y productivo de la sociedad, capaz de alcanzar su realización personal. Este ideal no solo depende de la efectividad del eLearning. Las instituciones juegan un papel fundamental en la construcción de este ideal.

Ellas deben estimular el desarrollo educativo, social y económico de su sociedad y potenciar el desarrollo humano y la calidad de vida de todos los ciudadanos. Para ello deben garantizar también la distribución justa de condiciones y oportunidades para todos.

El ideal de persona aquí planteado posee las características que se expusieron anteriormente en el apartado “¿Para qué el eLearning?”, que pueden sintetizarse en los siguientes puntos fundamentales:

- Capacidad de análisis y síntesis.
- Habilidad para resolver problemas mediante soluciones creativas.
- Destrezas sociales y laborales.

Además de estas características generales, cada institución debe reflexionar sobre las capacidades específicas que le interesa ver desarrolladas en sus estudiantes, de acuerdo a su planificación estratégica.

### 3. Concepción del aprendizaje



¿Cómo aprenden los alumnos para llegar a ser personas ideales?

¿De qué manera les es más fácil aprender con calidad para convertirse en miembros activos y productivos de la sociedad y realizarse como personas?

#### Principios teóricos de aprendizaje a tomar en cuenta en las propuestas eLearning:

3.1 Partir de los conocimientos previos

3.2 Fomentar el aprendizaje significativo

3.3 Motivar y orientar

3.4 Fomentar la interacción

Teniendo claras las características y necesidades de la población a la que se dirigen los proyectos educativos, así como el ideal de persona que se desea formar, es importante que se responda a las siguientes preguntas:

¿Cómo aprenden los alumnos para llegar a ser personas ideales? ¿De qué manera les es más fácil aprender con calidad para convertirse en miembros activos y productivos de la sociedad y realizarse como personas?

Con base en las contribuciones teóricas de la psicología cognitiva (Piaget, Vigostki, Ausubel, entre otros) o de teóricos de la educación a distancia como Peters, Moore, Garrison o Holmberg, así como de investigaciones de distintas disciplinas como la neurociencia, la filosofía, la antropología o la sociología, es posible formular una serie de principios fundamentales.

Toda propuesta eLearning que se proponga la formación integral del estudiante debe tener en cuenta dichos principios. Ellos son:

### **3.1 Partir de los conocimientos previos**

- El estudiante aprende mejor si parte de lo que ya conoce. Es más efectivo construir nuevos conocimientos con base en los anteriormente adquiridos.
- En consecuencia se sugiere tomar en cuenta la experiencia de los estudiantes a la hora de elaborar los contenidos, de proponer las actividades necesarias y de plantear la mediación pedagógica correspondiente.

### **3.2 Fomentar el aprendizaje significativo**

- Para que el estudiante comprenda y construya el conocimiento es muy importante tomar en consideración su contexto personal.
- Los estudiantes se sienten más motivados a aprender en áreas ligadas a su vida concreta, a sus roles sociales y profesionales
- Los estudiantes aprenden más fácilmente si se les permite practicar y aplicar en su entorno lo que está aprendiendo.

### **3.3 Motivar y orientar**

- La disposición de un estudiante para aprender es mayor cuando está motivado.
- Es fundamental lograr altos niveles de motivación en los alumnos justo desde el principio del curso.
- La mediación pedagógica desempeña un papel primordial para suscitar y mantener la motivación de los participantes de un curso eLearning. La calidad del material didáctico, de las consignas de las actividades y, sobre todo, la orientación, guía y retroalimentación adecuadas por parte del tutor, son claves para garantizar la motivación de los estudiantes.

### **3.4 Fomentar la interacción**

- El conocimiento de la realidad es un proceso mental que el individuo desarrolla en su interior como resultado de su interacción con el entorno. Dicho proceso es, a su vez, objeto de intercambio social. Para el caso específico del eLearning, el conocimiento se origina en la interacción dialéctica entre el aprendiz y el objeto de estudio y continúa con la interacción entre él, sus compañeros y su tutor.
- Por otra parte, a través del conocimiento del otro es posible lograr un conocimiento de sí mismo. Este autoconocimiento en interacción con otros, permite, por su parte, una comprensión mayor del entorno y de las situaciones por mejorar.
- El desarrollo psíquico del individuo no se encuentra adscrito en su estructura natural, sino que es producto del sistema de relaciones sociales inherentes al sistema de comunicación con otros sujetos, a su actividad colectiva y conjunta.
- Por eso, el ambiente óptimo de aprendizaje es aquel en el que existe una interacción dinámica entre los docentes y los alumnos, de manera que las actividades a realizar conjuntamente se convierten en una oportunidad de crear la propia verdad, como resultado de dicha interacción.
- Ella se produce a través de un diálogo que permite problematizar los saberes, poner a discusión los conceptos y consensuar conocimientos. Gracias al trabajo en equipo en el que se articulan teorías, se crean hipótesis y se discuten críticamente las ideas de otros, los alumnos alcanzan un nivel mucho más profundo en la comprensión de problemas.

- En síntesis, las actividades grupales de discusión y de trabajo colaborativo son fundamentales para el éxito de los cursos en línea.

#### 4. Propuesta metodológica

“La metodología utilizada debe estar descrita en un documento (físico o virtual) el cual debe contener: orientaciones para el desarrollo de los temas y adquisición de competencias, objetivos, contenidos, descripción de las actividades, características de la interacción e instrucciones metodológicas para el trabajo individual y en grupo, estrategias de evaluación de los aprendizajes y cronograma.”<sup>1</sup>



¿Qué pasos deben llevarse a cabo para desarrollar una metodología eLearning?

- Diseño curricular de los programas académicos
- Diseño de curso
- Entorno virtual de aprendizaje
- Mediación pedagógica y el tutor virtual
- Compromiso del estudiante
- Mejoramiento continuo

Tomando en cuenta las características de los estudiantes, el ideal de la persona que se quiere formar y los principios teóricos del aprendizaje que ayudan a plantear programas y cursos pertinentes para la formación de estas personas, se expone a continuación una propuesta metodológica apropiada para esos programas y los cursos virtuales correspondientes.

Esta propuesta busca la formación de personas íntegras, con una posición crítica frente a los procesos de cambio y con una actitud protagónica, dentro de un marco ético. Ella permite también aprovechar las posibilidades de la educación virtual y superar posibles dificultades:

En primer lugar, al diseñar los programas académicos que van a ofrecerse, se debe tener claro su propósito, así como el perfil personal y profesional del público al que van dirigidos. Asimismo, se deben establecer los requisitos de ingreso y los valores que pretenden generarse. De igual modo, es necesario formular una metodología concreta de trabajo y definir los cursos que formarán parte del programa curricular y el tipo de certificación que se otorgará.

En segundo lugar, se debe diseñar cada curso del programa, con el fin de lograr una organización coherente y lógica de los contenidos y actividades formativas. Esto implica:

- Una selección de objetivos y contenidos acordes al propósito formulado para el programa y para el curso mismo.
- Una selección de materiales didácticos apropiados para alcanzar los objetivos que involucre diferentes recursos mediáticos con miras a generar interacción, aprendizaje colaborativo, análisis, crítica, creatividad e interés investigativo, entre otros.

- Una propuesta de actividades para el estudiante, que deben estar basadas en los objetivos del curso y los materiales didácticos. Además deben ejercitar la reflexión, la investigación y estar orientadas a generar nuevos conocimientos.
- Una propuesta de evaluación del aprendizaje que se corresponda con los objetivos establecidos, el contenido, la población meta, y cuya premisa sea que el estudiante pueda corregir sus resultados luego de la retroalimentación.

En tercer lugar, la propuesta metodológica del eLearning debe implementar una plataforma virtual es decir, debe construir el entorno virtual del aprendizaje.

En cuarto lugar, es necesario garantizar un concepto de mediación pedagógica que oriente a los estudiantes hacia la excelencia académica, lo que implica un acompañamiento constante, atención individualizada y una retroalimentación permanente.

En quinto lugar, es importante fomentar el compromiso de los estudiantes, ya que nada se ganaría con una propuesta excelente, si el estudiante no se siente comprometido con el proceso de aprendizaje.

En sexto lugar, se debe implementar una evaluación de los estándares de calidad que fundamentan la propuesta virtual y una investigación constante para su mejoramiento continuo.

A continuación se amplía cada uno de los puntos que se acaban de enumerar:

#### 4.1 Diseño de los programas académicos



¿Qué aspectos deben tomarse en cuenta para elaborar el diseño de los programas académicos en una institución educativa?

Si una institución ofrece programas educativos en los que, al finalizar, el estudiante recibe una certificación o título, estos programas deben diseñarse conforme a lo reglamentado en el organismo que certificará su pertinencia, con el fin de que se garantice el reconocimiento oficial del título.

Es recomendable que el diseño del programa sea elaborado por un especialista en el tema en conjunto con un especialista en currículo. Este programa debe contener, al menos, la descripción detallada de los siguientes elementos:

- Objetivos del programa
- Objetivo general
- Objetivos específicos
- Población a la cual está dirigido
- Caracterización del campo de acción del futuro graduado
- Perfil académico
- Perfil ocupacional
- Duración del programa y periodicidad

- Cursos del programa de acuerdo con los objetivos específicos planteados
- Ejes transversales ([véase capítulo 4.2](#))
- Modelo pedagógico seleccionado para el plan de estudios
- Fundamentos psicopedagógicos
- Concepción de docencia
- Concepción del estudiante
- Propuesta metodológica
- Requisitos de ingreso
- Proceso de matrícula
- Aprobación de los cursos y permanencia en el programa
- Requisitos para la obtención del título o certificado
- Administración del programa
- Estructura orgánica para la administración del programa
- Reglamentación del programa
- Evaluación permanente del programa

## 4.2 Diseño de curso



¿Qué aspectos deben tomarse en cuenta para elaborar el diseño de los cursos virtuales?

Una vez que el programa esté elaborado, se debe diseñar cada uno de los cursos virtuales. El diseño de un curso virtual incluye varios procesos que aparecen en el siguiente formato:

## Cuadro 1

### Formato de diseño didáctico de un curso virtual

Nombre del curso	
Nombre de la institución que ofrece el curso	
Fecha de inicio y fecha final del primer curso	
Número de semanas que dura el curso	
Propósito general del curso	
Descripción del grupo de destino (esto incluye la edad, el sexo, la nacionalidad,, los conocimientos lingüísticos y tecnológicos, entre otros aspectos relevantes)	
Motivo por el que su institución ofrece este curso	
Motivo por el cual es relevante el curso para el grupo de destino	
Número mínimo y máximo de participantes	
Conocimientos previos	
Horas de estudio por semana para el estudiante (Es necesario tener en cuenta que los estudiantes de eLearning deben estar realizando actividades semana a semana).	
Ejes transversales	
Número de tutores que apoyan a los participantes	
Se entregará o no se entregará certificado de participación.	

Módulos	Temas semanales por módulo	Objetivos de aprendizaje o competencias	Estructura de los Contenidos	Medios que se utilizan en los materiales didácticos	Actividades de aprendizaje	Criterios de aprobación de cada actividad
0	Semana 0:					
1	Semana 1:					
	Semana 2:					
	Semana 3:					
2	Semana 1:					
	Semana 2:					
	Semana 3:					
3	Semana 1:					
	Semana 2:					
	Semana 3:					
4	Semana 1:					
	Semana 2:					
	Semana 3:					

**La información de la primera parte del cuadro incluye tres tipos de aspectos:**

- Específicos del curso
- Basados en las premisas de la institución
- Relacionados con el eLearning

Los aspectos específicos del curso tales como el nombre, el propósito, la duración en semanas, las fechas de inicio y fin, los conocimientos previos necesarios para participar en el curso, el motivo por el cual el curso es importante para la institución y para la población meta y si habrá o no certificado para los que lo aprueben.

Otros aspectos que dependen de las premisas de la institución: esto se refiere a los *ejes transversales*, es decir, aquellos temas que surgen del contexto sociocultural y que la institución ha caracterizado como relevantes para estrechar el vínculo entre currículo y sociedad. Con ello se busca la formación integral del estudiante. Se denominan transversales porque están presentes en los distintos cursos y en el tratamiento de diversos temas. Los especialistas han clasificado a los ejes transversales en tres categorías.

En primer lugar están los ejes transversales sociales, que se refieren a los siguientes atributos: sinceridad, honestidad, solidaridad, cooperativismo, prudencia, optimismo, crecimiento personal, lealtad, urbanidad, derechos humanos, respeto, convivencia. En segundo lugar están los ejes transversales ambientales, tales como el respeto por la naturaleza, los animales, las plantas y el universo. En tercer lugar, cabe nombrar a los ejes transversales de la salud, ligados al cuidado del cuerpo humano, las prácticas de buena alimentación, la prevención frente a la drogadicción y la educación sexual.

El último tipo de aspectos se refiere específicamente al eLearning, es decir, al número de horas de estudio por semana, el número mínimo y máximo de estudiantes por curso o al número de tutores por curso.

En relación con el número de participantes, es importante anotar que de acuerdo con la experiencia, el número ideal de participantes de un curso virtual oscila entre 15 y 25 estudiantes. Sin embargo, dadas las posibilidades de las plataformas virtuales en las que se ofrece este tipo de cursos, podrían participar hasta 40 personas. En casos como este, es importante que los participantes se repartan en grupos más pequeños a la hora de plantear discusiones en foros u otras actividades similares. Cuando el número de estudiantes es muy bajo, el tutor tendrá que ser muy creativo para mantener vivo su interés durante la realización de las actividades.

Es necesario calcular el número de horas de estudio tomando en cuenta el número de créditos del curso. Para ello hay que considerar el tiempo que necesita el estudiante para analizar los contenidos y realizar las actividades propuestas. Es ideal que los estudiantes entren al menos una vez al día a la plataforma, de manera que puedan aprovechar todos los comentarios que envíen los compañeros y el tutor.

En lo que corresponde al número de tutores, vale la pena mencionar que para un grupo de 40 estudiantes es suficiente un solo tutor, siempre y cuando este dedique una cuarta parte del tiempo (alrededor de diez horas por semana) para guiar, motivar y retroalimentar a los participantes. El tutor debe entrar a la plataforma todos los días de la semana y responder las consultas en un lapso de 24 horas. Algunas veces se nombra un asistente de tutor para que ayude a este con algunas tareas administrativas.

#### **Tipos de aspectos que se contemplan en la segunda parte del formato de diseño del curso:**

- Módulos
- Temas semanales de los módulos
- Objetivos de los temas
- Estructura de los contenidos de los temas
- Materiales didácticos (medios)
- Actividades de aprendizaje
- Criterios de aprobación de cada actividad

La segunda parte del cuadro está formada por siete columnas y varias filas. La razón de ser de esta estructura se explica a continuación:

#### **4.2.1 Temas y objetivos (primeras cuatro columnas del cuadro 1)**

En primer lugar, para diseñar el curso se deben determinar, por semana, los objetivos (o competencias en el caso de un diseño por competencias) y contenidos a desarrollar, con base en el propósito del curso y en la población a la cual va dirigido.

Los objetivos de un curso, independientemente del nivel de sus participantes, deben contemplar aspectos como el análisis, la crítica, la creatividad y la investigación, entre otros.

Es conveniente dividir los objetivos, contenidos y actividades semanalmente, pues de esta manera se garantiza que el participante realizará sus actividades durante cada una de las semanas del curso. La propuesta implica una dedicación semanal para leer y reflexionar sobre los contenidos, para participar en las actividades interactivas y en las individuales, si es el caso.

A continuación se ofrece un ejemplo de diseño de las cuatro primeras columnas de un curso (Cuadro 2). En estas se explica la distribución semanal de un módulo que consta de tres semanas. Es importante señalar que, dependiendo de los objetivos de cada módulo, éste puede estar compuesto por una dos, tres e incluso cuatro semanas. En todos los casos, se debe dividir coherentemente el módulo en temas semanales integrados como un todo unitario. Cada tema semanal deberá contener uno o varios objetivos y una o varias actividades.

Es necesario planear una semana inicial introductoria, en la cual los participantes se familiaricen con las herramientas virtuales, se conozcan entre sí, y opinen o pregunten sobre el programa del curso. Esta semana es indispensable, ya que, además de familiarizarse con la plataforma del curso, los estudiantes comprobarán si están bien inscritos y si no tienen problemas de ingreso.

Se puede notar, además, que en este diseño se incluyen también las sesiones presenciales, en el caso de que el curso sea bimodal o *blended learning* (es decir, que incluye sesiones presenciales y sesiones virtuales).

Cuadro 2

Módulos	Temas semanales por módulo	Objetivos de aprendizaje o competencias	Estructura de los Contenidos	Medios que se utilizarán en los materiales didácticos para ofrecer los contenidos	Actividades de aprendizaje	Criterios de aprobación de cada actividad
Introducción	Semana 0 Del 1 al 7 de marzo	Conocer a los compañeros y el programa del curso. Familiarizarse con la plataforma virtual del curso	Programa del curso Conocimiento de los compañeros			
Módulo 1 <i>El cooperativismo y su impacto</i>	Semana 1: 10 de marzo. Sesión presencial Generalidades del cooperativismo	Objetivo 1 Motivar a los participantes en el tema del cooperativismo, dejando clara su importancia.	Características generales del cooperativismo. Conocimientos previos de los retos del cooperativismo de hoy. Contexto generalizado del cooperativismo nacional e internacional.			

	<p>Semana 1</p> <p>Del 8 al 14 de marzo</p> <p>Conceptos Básicos de Cooperativismo</p>	<p>Objetivo 2</p> <p>Analizar los conceptos básicos del cooperativismo.</p>	<p>¿Qué es una Cooperativa?</p> <p>Principios y valores del Cooperativismo</p> <p>Estructura Organizativa</p> <p>Tipos de Cooperativas</p>			
	<p>Semana 2</p> <p>Del 15 al 21 de marzo</p> <p>Importancia del Sistema Cooperativo</p>	<p>Objetivo 3</p> <p>Determinar la importancia del sistema cooperativo desde su nacimiento.</p>	<p>¿Qué es el Sistema Cooperativo?</p> <p>Historia del Sistema Cooperativo</p> <p>Contexto Actual</p>			
	<p>Semana 3</p> <p>Del 21 al 28 de marzo</p> <p>Impacto del cooperativismo en la sociedad</p>	<p>Objetivo 4</p> <p>Determinar cómo puede impactar el cooperativismo al desarrollo de la sociedad.</p>	<p>El impacto del cooperativismo en la sociedad.</p> <p>Resultados positivos y negativos.</p> <p>Casos de estudio.</p>			
Módulo 2						

Para elaborar un buen diseño, es muy importante también seleccionar los medios didácticos más apropiados en donde se han de encontrar los contenidos del curso. De igual manera, se debe determinar las actividades acordes a los objetivos planteados y los criterios de aprobación pertinentes. A continuación se explica con detalle cada uno de esos aspectos.

#### 4.2.2 Materiales didácticos (quinta columna del cuadro 1)

##### Condiciones que deben poseer los contenidos de un curso virtual:

- Contenidos multimediales
- Contenidos mediados pedagógicamente
- Contenidos interactivos (que inviten a la reflexión y el análisis, que permitan la autoevaluación)

Es importante que estos contenidos se presenten a través de distintos medios, tales como audios, videos, imágenes, textos, animaciones, fotografías, etc. Los teóricos educativos y los educadores le han venido

apostando desde hace mucho tiempo al uso de multiplicidad de medios, con el fin de que el estudiante se apropie de los contenidos desde diferentes perspectivas

El empleo de medios diferentes estimula una mirada más compleja sobre la realidad y facilita la descomposición de un fenómeno en sus partes, permitiendo observar más claramente sus elementos significativos así como el proceso de su formación.

Sin embargo, es necesario que los medios empleados guarden una relación plausible entre sí, para hacer coherente el agrupamiento y las interconexiones de la información y de las diferentes representaciones del contenido. Además, es indispensable asegurarse de que sean apropiados para alcanzar los objetivos del curso y adecuados para la población meta.

Es por lo anterior, que los contenidos de un curso virtual deben elaborarse especialmente para ese curso o, en su defecto, utilizar contenidos ya producidos con los permisos correspondientes, pero con la condición de transmitirlos pedagógicamente o de incluir una guía didáctica que oriente su lectura y análisis. Es aconsejable que se debe contar con un experto en didáctica que organice los contenidos dentro de una estructura lógica y coherente, y ofrezca las orientaciones pedagógicas necesarias. Esto significa que los retos, las reflexiones, los ejemplos, las síntesis, los ejercicios de autoevaluación, etc., deben estar razonablemente integrados entre sí.

La estructura de los contenidos multimediales por tema debe contener al menos los siguientes apartados: introducción que indique la importancia del tema y cuáles son sus subtemas, exposición de los subtemas por escrito, en video, audio, imágenes, mediante fotografías, etc.; preguntas de reflexión intercaladas; enlaces para profundizar los puntos intercalados; síntesis o conclusiones; ejercicios de autoevaluación para que el estudiante someta a prueba por sí mismo su comprensión del tema; recomendación de bibliografía que el tutor ha consultado previamente. La mediación pedagógica del tutor debe ofrecerle al estudiante un acompañamiento y orientación permanentes en lo referente a los contenidos y actividades del curso.

Los contenidos de un curso virtual pueden ofrecerse en un disco compacto, que debe contener todos los módulos del curso. El disco debe distribuirse con suficiente antelación, para garantizar que el estudiante lo tenga en sus manos antes de iniciar el curso.

Los contenidos también pueden integrarse a la misma plataforma virtual en la que se ofrece el curso. En este caso es conveniente colgarlos allí semanalmente, de forma tal que el estudiante los vaya analizando paulatinamente, discutiéndolos, integrándolos y aplicándolos en cada actividad semanal.

A continuación se incluye un ejemplo de contenido para una semana de un curso virtual, tal como aparece en la plataforma Moodle. Allí se describe el objetivo de esa semana, las orientaciones para lograrlo y el contenido que debe procesarse. Dicho contenido está producido en eXelearning e incluye textos, videos, imágenes, audios y actividades de autoevaluación y reflexión.

Lista de cotejo del foro 1  
Lista de cotejo de la tarea 1

2

**SESIÓN 2: Guión didáctico**

Del martes 7 al lunes 13 de febrero

Estimados compañeros:

El objetivo que ustedes lograrán al finalizar esta sesión es el siguiente:

Elaborar el guión didáctico de su multimedia educativo.

Para ello, se les solicita seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar el tema del multimedia que desea producir (Que sea un tema distinto al del curso que montaron en el Moodle el pasado cuatrimestre). Este multimedia debe contener, al menos, un módulo introductorio y tres módulos temáticos.
- Leer el contenido de esta sesión que aparece en el enlace abajo, denominado Contenido de la sesión 2. Por favor, leer este contenido cuidadosamente; allí está explicado con detalle lo correspondiente a este guión.
- Con base en esos contenidos, elaborar el guión didáctico de su multimedia.
- Enviar el guión al espacio asignado para esto a más tardar el 13 de febrero para la revisión y para compartirlo con los compañeros.
- Si tienen dudas durante esta sesión, aparece, abajo, un foro de consultas en el que pueden plantearlas.

Gracias, Johanna.

**CONTENIDO**  
Contenido de la sesión 2: Guión didáctico

**ACTIVIDADES**  
Entrega de tarea 2: guión didáctico  
Espacio para consultas

**FORMATO DE GUIÓN (para calificar)**  
Formato de guión didáctico

3

**SESIÓN 3: Interfaz del proyecto**

Objetivo

Orientaciones

Contenido

Actividades

Es importante anotar que la planeación debe ser realista. Puede ocurrir que los contenidos planeados para una semana, en la práctica requieran más tiempo. La división del trabajo en periodos semanales no debe ser forzosa. Por el contrario, los objetivos, las orientaciones y las actividades pueden plantearse también para periodos de dos semanas, por ejemplo.

A continuación aparecen algunas sugerencias importantes para la elaboración o selección de los contenidos para cursos virtuales. Ellas son el resultado de una investigación acerca de los elementos y características que deben tener los contenidos de estos cursos para facilitar la formación y el aprendizaje a distancia.<sup>2</sup>

Sobre la concepción de fondo:

- Integrar contenidos actualizados, provenientes de fuentes confiables y de calidad.
- Emplear contenidos rigurosos, es decir que cumplan condiciones de exactitud y veracidad.
- Abordar varias perspectivas que deben ir más allá de la visión de un autor y deben incluir distintas posiciones o visiones de un tema.
- Tener en cuenta el criterio de relevancia y criticidad:

- Considerar la pertinencia de los contenidos, es decir, tener en cuenta las necesidades y características de los estudiantes y de los objetivos del curso. Los contenidos deben ser significativos para la población meta.
- Relacionar la información nueva con el conocimiento y la experiencia vivencial del alumno y con los puntos temáticos desarrollados con antelación.
- Verificar el respeto a los derechos de autor.
- Incluir bibliografía de apoyo para profundizar cuando el estudiante lo crea conveniente.

Sobre el discurso:

- Seleccionar un nivel de dificultad adecuado para el programa y la población meta.
- Tener claridad y sencillez en el discurso expositivo.
- Mantener un estilo académico, ameno y coloquial.
- Darle orden y coherencia lógica a las ideas.
- Verificar la corrección en la redacción y la ortografía. En lo posible, recurrir a un filólogo.

Para la formación integral:

- Brindar las orientaciones que sean necesarias para apoyar el aprendizaje independiente.
- Tener en cuenta que dichas orientaciones deben ser aplicables al contexto.
- Describir detalladamente procesos difíciles de entender.
- Despertar y estimular el interés, la curiosidad, el asombro, la reflexión, la imaginación, es decir, evitar los discursos y los contenidos aburridos, densos y confusos.
- Sostener un diálogo constante con el estudiante.
- Presentar ejemplos y analogías.
- Usar un enfoque dialéctico.
- Formular preguntas y problemas que problematicen y que constituyan retos.
- Estimular procesos mentales de alta exigencia.
- Propiciar el aprendizaje que se logra mediante el descubrimiento y la creatividad.
- Motivar al estudiante para que replantee los contenidos.
- Estimular al estudiante para que investigue.
- Presentar posibles relaciones con otras disciplinas.

Elementos orientadores:

- Plantear objetivos claros, críticos y creativos.
- Emplear un índice.
- Emplear un glosario interactivo.
- Usar técnicas que resalten conceptos de interés.
- Usar gráficos, cuadros, tablas, recuadros cuando sea necesario.

- Realizar un uso pertinente de imágenes estáticas, dibujos, fotos, mapas, imágenes en movimiento, caricaturas, audios, videos, etc.
- Si no se cuenta con el presupuesto necesario, es válido buscar imágenes, audios, videos y fotos gratuitos. Para ello es importante respetar estrictamente los derechos de autor, lo cual hace necesaria una lectura cuidadosa del tipo de usos que son permitidos para los medios seleccionados. Es esencial mantener un código de uso honesto y transparente, de forma que no se perjudique a los autores que generan este tipo de material, especialmente si se va a obtener un beneficio económico de su trabajo.
- Integrar bibliografía de referencia y bibliografía de consulta.
- Fomentar el acceso a diversas fuentes bibliográficas (enlaces a Internet, bibliotecas electrónicas, cursos complementarios).
- Sintetizar y resumir ideas principales y finales.
- Estimular la elaboración de síntesis propias.
- Sugerir formas para complementar, ampliar y profundizar lo estudiado.
- Incorporar actividades, preguntas, guías y parámetros para la autoevaluación y la autorregulación del aprendizaje.
- Privilegiar actividades y ejercicios que incentiven en el estudiante la crítica, la reflexión y la transferencia y aplicación de lo aprendido a situaciones y problemas propios de su entorno personal y profesional.

#### Diseño gráfico:

- Realizar una presentación gráfica agradable e inspiradora..
- Distribuir la información facilitando la lectura y el acceso a la información.
- Usar un tipo, tamaño y nitidez de letra adecuados.
- Variar los tipos de letra según el caso.
- Usar colores y negritas en forma pertinente.
- Usar espacios en blanco para ofrecer mayor claridad.
- Procurar la simplicidad.
- Usar colores de fondo que no distraigan.
- Procurar una flexibilidad tecnológica que permita una actualización permanente de la propuesta educacional.

#### 4.2.3 Actividades para el participante (sexta columna del cuadro 1)

“No es posible aprender y apropiarse de los contenidos solamente acudiendo a la lectura de los materiales didácticos. No es posible solamente ‘transmitir’ los conocimientos sino que éstos deben ser construidos y apropiados por los alumnos. La información que no es apropiada ni construida, permanece inerte y no disponible para aplicar en otras situaciones o contextos.”<sup>3</sup>

La anterior es una premisa indispensable para lograr los objetivos de formación que deben plantearse para un curso virtual. Es por esto que se debe observar cuidadosamente que las actividades propuestas se correspondan siempre con el propósito general del curso y el propósito de formación integral que se persigue.

Conviene que el estudiante realice los dos tipos de actividades en cursos virtuales, es decir, las actividades individuales y las colaborativas.

#### **Tipos de actividades que se pueden proponer en un curso virtual:**

Individuales para enviar al tutor o para compartir

- Tareas temáticas
- Actividades de autoevaluación

Grupales

- De discusión
- Trabajos colaborativos
- Foros
- Chats

#### **4.2.3.1 Actividades individuales**

Las actividades individuales pueden ser de tipo temático o de autoevaluación.

##### **4.2.3.1.1 Tareas temáticas**

Resúmenes con conclusiones propias, reflexiones sobre un tema, esquemas, mapas conceptuales, elaboración de un blog, preguntas de desarrollo, investigaciones, casos de aplicación, resultados de trabajos o giras de campo, construcción de un e-portafolio en el que el participante se interroga acerca de la vinculación existente entre el conocimiento debatido y su tarea profesional cotidiana, etc.

Los estudiantes le pueden enviar al tutor los trabajos individuales por correo electrónico en una fecha determinada. Este medio tiene la desventaja de que no queda en la plataforma virtual evidencia de lo que se envió, de manera que el trabajo no se comparte con los compañeros.

Los trabajos también pueden ser enviados usando por ejemplo la herramienta “Envío de tareas” que hay en la plataforma del sistema Moodle. Este medio también tiene la desventaja de que el tutor es el único destinatario y no hay posibilidad de que los compañeros se enriquezcan leyendo las tareas de los demás.

Al enviar los trabajos a través de un foro de discusión mediante un archivo adjunto, se los pone a disposición tanto del tutor como de los compañeros, para que todos puedan acceder a él. Se ha comprobado que el análisis de las tareas de los compañeros permite un mayor aprendizaje, dada la retroalimentación que se produce.

##### **4.2.3.1.2 Actividades para autoevaluarse**

Aquí pueden emplearse cuestionarios de selección múltiple, para completar o para marcar falso o verdadero. Con esto se busca que los participantes comprueben por sí mismos, si comprendieron los contenidos. En estos casos es muy importante que las preguntas incluyan las respuestas correspondientes, de manera que el estudiante pueda verificar su aprendizaje.

#### **4.2.3.2 Actividades grupales**

Estas actividades pueden ser de discusión o colaborativas:

#### 4.2.3.2.1 De discusión

Las actividades de discusión buscan promover la reflexión conjunta y que se compartan ideas y experiencias. Para ello es necesario plantear propuestas generadoras; por ejemplo una pregunta interesante, un caso de discusión, una frase célebre, un párrafo tomado de un autor, etc.

Los foros en que participan todos los estudiantes o los foros en grupos pequeños, así como los Chats y el intercambio sobre las tareas de los compañeros son posibles actividades de discusión.

Estas actividades deben incluir un cierre, que puede llevar a cabo el tutor o uno de los participantes. En el cierre deben exponerse las principales conclusiones de las discusiones.

#### 4.2.3.2.2 Trabajos colaborativos

Se trata de trabajos que elabora un grupo pequeño de tres a cinco participantes, dentro del mismo espacio virtual. Así, puede solicitarse, por ejemplo:

- La elaboración conjunta de un documento que tenga introducción, desarrollo, conclusiones y bibliografía.
- La elaboración de un blog o una wiki en grupo.
- La construcción conjunta de un mapa conceptual.
- Un trabajo de campo en grupos y el envío de los resultados, etc.

Los grupos de trabajo pueden organizarse con participantes de características similares o disímiles, dependiendo de los objetivos que se persigan. A veces la heterogeneidad del grupo resulta ser una ventaja, sobre todo cuando se requiere de intercambios que susciten diferentes puntos de vista. En otros casos es más importante que el grupo sea homogéneo.

Para los trabajos grupales es necesario que los integrantes seleccionen un coordinador que se haga responsable de la entrega final del documento en la plataforma. Los trabajos en grupo que se llevan a cabo mediante una plataforma en línea, deben seguir normas de trabajo claras, sobre todo teniendo en cuenta la asincronía de los procesos de trabajo de cada quien. Todos los integrantes deben saber, desde el inicio, cómo, cuándo y por qué deben trabajar colaborativamente.



¿Cómo deben redactarse las consignas de las actividades para los cursos virtuales?

Una consigna es el texto con el cual el tutor orienta al estudiante para que realice una determinada actividad. Ellas deben cumplir los siguientes objetivos:

- Promover un desequilibrio cognitivo en el participante, que lo lleve a leer, a informarse, porque lo que sabe no le alcanza para fundamentar su respuesta.
- Promover respuestas tanto convergentes como divergentes para alentar la interacción entre los participantes.
- Satisfacer las necesidades de creatividad del estudiante y animar y fortalecer el aprendizaje autónomo y la metacognición.

Una buena consigna debe incluir, entre otros elementos;

- Una bienvenida motivadora.
- Las indicaciones de las lecturas previas que los estudiantes deben realizar.
- Los plazos para las actividades.
- Una pregunta generadora (esta puede ser exactamente una pregunta o un caso, una invitación a realizar una entrevista y luego compartirla, una invitación a buscar un recurso y a compartirlo para sacar conclusiones o bien la invitación a realizar un trabajo colaborativo o a realizar una confrontación de grupos con ideas diferentes, etc.).
- La invitación a intercambiar ideas, a leer a los compañeros, a reflexionar y a crear conocimientos, de acuerdo al tema propuesto.
- Una cálida despedida con la promesa de que al final se realizará el cierre correspondiente.

Se recomienda incluir una *lista de cotejo* o *rúbrica* de la actividad que se propone, en la que se le debe aclarar al estudiante lo que se espera de él, para que no haya sorpresas a la hora de la retroalimentación.

Las tareas colaborativas deben realizarse a través de diversos espacios virtuales; por ejemplo, por medio de correos electrónicos, chat, skype, googledocs, etc. Estas posibilidades tienen, sin embargo, una desventaja. El tutor no puede verificar quién está trabajando y quién no, dentro del grupo. Por tanto, se sugiere abrir un espacio en foros y ubicar allí a los grupos de trabajo para que interactúen y concierten. En caso de emplear el chat o skype es conveniente que los estudiantes elaboren una bitácora de sus intercambios, para que el tutor esté al tanto de su trabajo grupal. Los foros y los chats merecen una explicación más detenida.



¿Algunas sugerencias para el buen funcionamiento de los foros de discusión?

#### 4.2.3.2.3 Foros

Los foros son un elemento fundamental de los cursos virtuales, porque la forma colaborativa en que se construye allí el conocimiento permite que cada individuo aprenda más de lo que aprendería por sí solo. En este marco, el aprendizaje en equipo debe avanzar hacia la construcción de un consenso grupal que permita evitar la discriminación de aquellas intervenciones que difieran de las hipótesis propias y que, por tanto, podrían ser rechazadas o excluidas.

El éxito del trabajo colaborativo depende del sentido de compromiso de los participantes. El tutor puede estimular dicho compromiso recurriendo a diferentes modalidades de discusión.

Los foros que se realizan en los cursos virtuales pueden ser de varios tipos:

- De presentación, para iniciar cada curso: en estos foros los participantes tienen la posibilidad de conocerse y de tener un primer acercamiento con la forma de trabajo en línea. Estos foros se desarrollan durante la semana introductoria o semana 0, de modo que cuando se inicie el trabajo concreto, el participante se sienta cómodo con la tecnología que debe emplear. La experiencia ha demostrado que para algunos participantes una semana no es suficiente. De ahí la necesidad de identificar a quienes

tienen problemas en el manejo del espacio virtual, para ofrecerles una ayuda más individualizada e incluso telefónica o presencial, en la medida de lo posible.

- De análisis de contenido: este tipo de foros es fundamental para estimular al estudiante a aprender de modo autónomo y a interactuar con sus compañeros y con su tutor, con el fin de apropiarse de la información necesaria y construir nuevos conocimientos. Los foros de análisis de contenido refuerzan el aprendizaje conceptual y fomentan la crítica y la reflexión, a la vez que crean situaciones de transferencia de los aprendizajes recién adquiridos a la vida real.
- De comunicación social: esta clase de foros suscita un mayor acercamiento afectivo y, con ello, el establecimiento empático de vínculos interpersonales. Un ejemplo de este tipo de foros es la cafetería. Se recomienda planear una cafetería por semana. Por ejemplo, durante la primera semana se le puede solicitar a los estudiantes que cuenten sobre su familia, durante la segunda semana sobre el lugar donde viven, luego sobre el lugar de trabajo, sobre sus sueños, miedos, etc. Este es uno de los espacios más apreciados por los participantes de los cursos en línea, pues permite el surgimiento de amistades virtuales duraderas y contribuye al éxito del curso.
- Foros para evaluar el curso: estos foros son una fuente muy valiosa de información para los tutores, ya que los cursos en línea no son productos acabados y requieren de mejoramiento continuo. Quienes participan en cursos virtuales suelen tener una alta sensibilidad para captar fácilmente los errores que se presentan en el curso, desde aquellos relacionados con la tecnología, hasta los aspectos de contenido o las fallas de las actividades y del trabajo del tutor. Los foros para evaluar el curso se incluyen durante la última semana del curso, de manera que el participante tenga una semana para ofrecer sus opiniones al respecto.

La composición de los foros puede variar, de acuerdo con los objetivos de cada uno. Es aconsejable trabajar con todos los integrantes de un grupo, si este no es muy numeroso, es decir, si se trata de grupos medianos y con grupos pequeños.

Al preguntarles a los participantes sobre el tipo de grupos que les parecen más útiles para conocerse, prefieren aquellos en que participan todos los estudiantes.<sup>4</sup> Sin embargo, para las discusiones temáticas prefieren grupos de 10 a 15 personas. De este modo, pueden leerse todas las intervenciones y a la vez es posible contar con suficientes puntos de vista que permiten un buen aprendizaje y una buena retroalimentación. Por otro lado, cuando se necesita construir un producto final, los participantes prefieren grupos pequeños de 3 a 5 personas.

A continuación se presenta un ejemplo específico del tipo de foro que se empleó cada semana en un curso de 10 semanas con 32 participantes:

Primera semana: foros de todo el grupo, para conocerse.

Segunda semana: foros con dos grupos y con preguntas diferentes (coordinó la tutora).

Tercera semana: foros con dos grupos con la misma pregunta. Al final se comparan las respuestas de los dos grupos (coordinó la tutora).

Cuarta semana: foros con cuatro grupos. Cada grupo aborda una pregunta diferente. El coordinador de cada grupo elabora una síntesis. La tutora presenta una síntesis final que integra las cuatro síntesis.

Quinta semana: foros con tres grupos. Cada grupo aborda una pregunta diferente. El coordinador de cada grupo elabora una síntesis. La tutora presenta una síntesis final que integra las tres síntesis.

Sexta semana: foros con cuatro grupos. Cada grupo aborda una pregunta diferente. El coordinador de cada grupo elabora una síntesis. La tutora presenta una síntesis final que integra las cuatro síntesis.

Séptima semana: foros con cinco grupos. Cada grupo aborda una pregunta diferente. El coordinador de cada grupo elabora una síntesis. La tutora presenta una síntesis final que integra las cinco síntesis.

Octava semana: foros con cinco grupos. Cada grupo aborda una pregunta diferente. El coordinador de cada grupo elabora una síntesis. La tutora presenta una síntesis final que integra las cinco síntesis.

Novena semana: foros con nueve grupos. Se realiza un trabajo colaborativo con miras a producir un resultado específico. Se presenta un trabajo con introducción, desarrollo, conclusiones, recomendaciones y bibliografía. Para ello se nombra a un coordinador y a un secretario por grupo.

Décima semana; foros con tres grupos. Cada grupo aborda una pregunta diferente. El coordinador de cada grupo elabora una síntesis. La tutora presenta una síntesis final que integra las tres síntesis.

Ahora bien, ¿qué se debe discutir en un foro? La experiencia indica que actividades en que se demandan definiciones, conceptos o características de un determinado fenómeno, no son aptas para generar un foro de discusión.

Para promover el intercambio puede plantearse una pregunta generadora, un caso, un problema, una reflexión, una conclusión, un ejemplo, una situación problematizadora, una experiencia concreta, el resultado de un trabajo colaborativo, posturas a favor y en contra de un tema determinado o una reflexión personal sobre un tema del curso.

En este sentido, las técnicas didácticas de aprendizaje activo, tales como el aprendizaje basado en problemas y el aprendizaje basado en proyectos son muy importantes y vale la pena tenerlas en cuenta, ya que fomentan el trabajo autónomo y colaborativo de los alumnos, planteando escenarios reales que van mucho más allá de un problema de texto cotidiano con soluciones triviales.

La moderación es fundamental para el buen funcionamiento de los foros. Por eso vale la pena considerar las siguientes recomendaciones.

En primer lugar, es necesario tener presente que si bien el tutor es un moderador, un motivador y un orientador, no es el centro del proceso de aprendizaje, como sí lo son los participantes. Por eso, debe quedar claro desde un principio que los estudiantes no participan en un foro para que el tutor les responda y les diga si lo que comentaron está bien o mal. Ellos deben saber que participan en un foro para compartir, reflexionar, y sacar conclusiones sobre los temas que han leído en la semana.

En consecuencia, no es conveniente que el tutor responda una a una cada intervención. Tampoco es adecuado que le responda solamente a algunos estudiantes, pues al obrar así, puede desmotivar a quienes no respondió.

Pero entonces, ¿qué debe hacer el tutor para que los participantes sientan su presencia constante? A continuación se señalan algunas posibilidades:

- 1) Hacer síntesis o ampliar progresivamente ideas tomando en cuenta las distintas intervenciones. De esta manera los participantes pueden darse cuenta de que sus ideas han sido consideradas por el tutor. Estas síntesis o ampliaciones deben enviarse por lo menos una vez al día, al espacio del foro mismo o incluso a través de la mensajería interna de la plataforma.
- 2) Responder a las preguntas que directamente se dirigen al tutor dentro del foro, despertando a la vez la atención de los demás participantes, para que también la lean. Una manera creativa de lograr este propósito es, por ejemplo, el empleo de un buen título para el "asunto".
- 3) Leer todas las intervenciones sin excepción. De lo contrario, existe el riesgo de pasar por alto las preguntas dirigidas directamente al tutor, que pueden estar contenidas en uno de los comentarios no leídos. Este tipo de fallas puede debilitar la confianza de los estudiantes en lo referente a la constancia del acompañamiento del tutor

- 4) Si alguno de los estudiantes comete un error en su intervención, el tutor tiene el deber de corregirlo. Sin embargo, debe encontrar la manera de hacerlo sin herir susceptibilidades, pero a la vez, aclarando para todos el contenido y el peso del error.

Un buen tutor debe clausurar un foro con un cierre conceptual. No solamente el tutor puede encargarse del cierre. Esta tarea también puede asumirla un estudiante determinado o todos los estudiantes. El cierre debe realizarse al final, mediante una tarea.



¿Algunas sugerencias para el buen funcionamiento de los chats en un curso virtual?

#### 4.2.3.2.4 Chats

El chat es una herramienta de comunicación que permite desarrollar debates que refuerzan los contenidos de un curso virtual. Característico del chat es su realización en tiempo real con una o varias personas, mediante mensajes escritos. Este espacio permite la interacción sincrónica de los participantes, lo cual es de gran utilidad para realizar cierto tipo de discusiones.

Sin embargo, es necesario tener en cuenta que no conviene la participación de un grupo grande de estudiantes. Un chat es aconsejable para un grupo de 5 a 10 personas a lo sumo. La limitación de tiempo que implica esta herramienta puede ir en detrimento de la profundidad de las intervenciones. Por otro lado, dada la sincronía de los chats, algunos participantes podrían tener problemas de asistencia, lo cual contradice el espíritu del eLearning, que se basa en la ausencia de barreras de tiempo y de espacio.

Por otra parte, a pesar de los obstáculos mencionados, la comunicación sincrónica lograda a través del chat, fomenta el espíritu de grupo. Por lo tanto, fortalece el sentimiento socializador de los participantes, que a su vez los motiva a realizar su trabajo en el aula virtual. Para realizar un chat se sugiere:

- Identificar y definir claramente el objetivo que se desea alcanzar a través de este espacio. Cabe recordar que el objetivo puede estar referido a los contenidos del curso, al uso de las herramientas del aula, a la evaluación de los aprendizajes, a la consulta, a la elaboración de un trabajo, etc.
- Anunciar la fecha y la hora en que ha de tener lugar el chat con suficiente anticipación y definir la lista de los invitados.
- Organizar sesiones con no menos de cinco y no más que diez participantes.
- Anunciar a tiempo los temas a tratar.
- Determinar la persona que moderará el chat (puede ser el tutor o un participante).
- Anunciar las pautas de participación.
- Definir la duración de la sesión. Es recomendable realizar sesiones de 30 a 60 minutos. Si la duración es mayor, la atención declina, con lo cual se puede perder de vista el objetivo.

Posibles usos del chat:

- Un chat de bienvenida al inicio del curso puede contribuir a romper el hielo y es un espacio apropiado para aclarar las expectativas de los participantes en vivo, y la forma de trabajo del curso.

- El chat de contenido permite discusiones sobre preguntas relacionadas con el contenido del material de aprendizaje.
- El chat de experto permite el intercambio de conocimientos con un experto invitado, sobre determinados temas de interés para el curso.
- El chat que suscita una "lluvia de ideas", facilita el flujo de comentarios y estimula las intervenciones creativas, que luego pueden retomarse en los foros.
- Mediante el chat pueden realizarse también sesiones cortas de asesorías individuales, por ejemplo para preparar una actividad, dar apoyo en el manejo de problemas con la materia de aprendizaje o, en general, para ofrecer un espacio de consulta.
- El chat también se puede utilizar como herramienta de emergencia, para reorientar procesos que tienden a tomar la dirección equivocada en el aula virtual, antes de que se pierda el control sobre ellos.
- El chat es asimismo una herramienta de cooperación para el trabajo en grupos virtuales.
- El trabajo en grupo, que normalmente solo se efectúa a través de canales asincrónicos (email, foros de discusión, groupware), se puede volver más dinámico mediante el uso de un chat.
- Es siempre conveniente realizar un chat de despedida de módulo o de curso. De este modo se puede consolidar un grupo susceptible de formar futuras comunidades de aprendizaje.
- Siempre debe realizarse una conclusión o resumen del chat para publicarlo en el espacio virtual correspondiente. Esta tarea debe asumirla el moderador o alguno de los participantes.

#### 4.2.4 Evaluación del aprendizaje (séptima columna del cuadro 1)



La evaluación del aprendizaje en los cursos en línea debe estar a la altura de la metodología empleada en el eLearning. Por lo tanto, debe utilizar parámetros y métodos innovadores para medir el desempeño de los estudiantes.

Esta evaluación debe ser cualitativa y, ante todo, formativa, aunque ha de mantener el rigor que debe caracterizar un buen proceso evaluativo.

Es cualitativa y formativa porque se basa, principalmente, en la calidad de las intervenciones ocurridas en cada una de las actividades interactivas semanales, que están ligadas a los contenidos asignados y a comentarios de los otros compañeros. También se basa en la calidad de los trabajos individuales. Se deben tomar en cuenta aspectos como la coherencia, la originalidad, la calidad de la redacción y la ortografía, la calidad de la presentación y la puntualidad.

Se debe dar la oportunidad de mejorar las actividades realizadas con base en la retroalimentación del tutor. Es importante anotar que estas evaluaciones están orientadas hacia el aprendizaje y no hacia el castigo.

Se debe tratar de que la retroalimentación sea permanente y apoye los procesos de aprendizaje. Debe evitarse a toda costa que se convierta en un simple trámite formal, sin contenido y que se use solamente para cumplir con la obligación de asignar calificaciones.

La calificación de las actividades de los cursos virtuales no debe ser subjetiva sino que debe basarse en una lista de cotejo. El estudiante debe darse cuenta en qué falló para tratar de corregir la falla. Incluso vale la pena darle la oportunidad de enviar nuevamente el trabajo con las correcciones pertinentes.



¿Qué son listas de cotejo?

A continuación se verá un ejemplo de lista de cotejo:

Foro de la sesión 1

Aspecto	Sí	No	Falta	Observaciones
Al menos dos aportes				
Bibliografía consultada				
Reflexiones innovadoras				
Anotación de experiencias vividas				
Interacción (aportes a los compañeros y/o tutor)				
Redacción y ortografía correctos				
Buena presentación				

Por supuesto, dado que se está formando a personas íntegras, éticas, responsables y autónomas, el tutor debe estar atento para diferenciar cuándo el estudiante realizó una actividad para “salir del paso”, sin ningún esfuerzo, y cuándo lo hizo responsablemente para mejorar.

Existen dos maneras de determinar el rendimiento de los estudiantes de un curso, dependiendo del tipo de certificación que se brinda:

- Si son cursos formativos en los que no se exige una calificación, aprobar el curso debe depender del cumplimiento de las actividades, es decir que si se cumplen todas con calidad, se aprueba del curso.
- Si son cursos de un sistema educativo que exige calificaciones, habría que asignar porcentaje por actividad. A continuación, un ejemplo:

Foro	5%
Blog	10%
Wiki	10%
Tareas (cuatro)	28% (7% cada tarea)
Diseño del trabajo final	25%
Implementación del trabajo final	22%

Pero además, en la propuesta de cursos virtuales se debe tener presente la evaluación diagnóstica. Ella se realiza antes de empezar el proceso de enseñanza-aprendizaje, con el propósito de verificar el nivel de preparación de los alumnos para enfrentarse a los objetivos que deben lograr.

La evaluación diagnóstica puede realizarse a través de pruebas escritas, interrogaciones orales, cuestionarios, observaciones, etc. Su importancia radica en que:

- Permite identificar aprendizajes previos que marcan el punto de partida para el nuevo aprendizaje.
- Detecta carencias, lagunas o errores que pueden dificultar el logro de los objetivos planteados.
- Indica si se deben diseñar actividades remediales orientadas a la nivelación de los aprendizajes.

Para finalizar el tema del diseño de cursos virtuales, luego de haber analizado todos los aspectos involucrados (es decir las denominaciones de las columnas del cuadro 1: temas y objetivos, medios para presentar los contenidos, actividades para el participante y evaluación de los aprendizajes), se incluye el mismo ejemplo que se presentó páginas atrás, pero ahora con el resto de las columnas completas para el primer módulo del curso, de acuerdo con las explicaciones anteriores:

Cuadro 2

Módulos	Temas semanales por módulo	Objetivos de aprendizaje o competencias	Estructura de los Contenidos	Medios que se utilizarán en los materiales didácticos para ofrecer los contenidos	Actividades de aprendizaje	Criterios de aprobación de cada actividad
Introducción	Semana 0 Del 1 al 7 de marzo	Conocer a los compañeros y el programa del curso. Familiarizarse con la plataforma virtual en la que se alberga el curso	Programa del curso Conocimiento de los compañeros	Programa del curso en pdf	Dos foros: Conozcámonos Para plantear dudas o comentarios sobre el programa del curso	Al menos dos participaciones en cada foro.

Módulo 1  <i>El cooperativismo y su impacto</i>	Semana 1: 10 de marzo. Sesión presencial Generalidades del cooperativismo	Objetivo 1 Motivar a los participantes en el tema del cooperativismo, dejando clara su importancia	Características generales del cooperativismo. Conocimientos previos de los retos del cooperativismo de hoy. Contexto generalizado del cooperativismo nacional e internacional.	Explicaciones del profesor Video introductorio Lectura de apoyo	Intercambio presencial con los estudiantes Trabajos grupales	Asistencia a la sesión presencial y participación activa.
	Semana 1 Del 8 al 14 de marzo Conceptos básicos de cooperativismo	Objetivo 2 Analizar los conceptos básicos del cooperativismo.	¿Qué es una Cooperativa? Principios y valores del Cooperativismo Estructura Organizativa Tipos de Cooperativas	Texto explicativo, ejemplos, caso de estudio, imágenes alusivas	Foro para discutir casos en grupos pequeños. Tarea individual para compartir.	Foro: 5% Tarea: 5% Se incluirá lista de cotejo para evaluar el foro y la tarea.
	Semana 2 Del 15 al 21 de marzo Importancia del Sistema Cooperativo	Objetivo 3 Determinar la importancia del sistema cooperativo desde su nacimiento.	¿Qué es el Sistema Cooperativo? Historia del Sistema Cooperativo Contexto Actual	Video introductorio Texto explicativo Ejemplos Casos de estudio Reflexiones	Armar blog en grupos para los tres temas de la semana	Blog: 10% Se incluirá lista de cotejo para evaluar el blog.
	Semana 3 Del 21 al 28 de marzo Impacto del cooperativismo en la sociedad	Objetivo 4 Determinar cómo puede impactar el cooperativismo al desarrollo de la sociedad.	El impacto del cooperativismo en la sociedad. Resultados positivos y negativos. Casos de estudio.	Audio Texto explicativo Ejemplos Casos Reflexiones Contenido para profundizar el tema.	Trabajo colaborativo en grupos pequeños. Cada grupo construye diez ejemplos en una wiki. Luego se comparten para que los compañeros evalúen en la semana 4 el trabajo de uno de los grupos.	Wiki: 5% Evaluación de la wiki: 5% Se incluirá lista de cotejo para evaluar la wiki.
Módulo 2						

### 4.3 Entorno virtual de aprendizaje



Una vez diseñado el curso, es aconsejable la incorporación de este diseño en un entorno virtual de aprendizaje en donde converjan todas las posibilidades (objetivos, orientaciones para alcanzar los contenidos, contenidos obligatorios y complementarios, propuesta de actividades individuales y grupales, espacios para realizar las actividades, correo electrónico interno, entre otras).

No conviene utilizar distintas herramientas virtuales para desarrollar un curso virtual. No conviene, por ejemplo, que se utilice una página web para colocar los contenidos y el correo electrónico para la interacción. Esto puede provocar desorientaciones en el estudiante y de allí desmotivación y deserción.

Los entornos virtuales de aprendizaje más apropiados son las plataformas virtuales. Reciben el nombre de Learning Management System (LMS) o Sistema de Gestión de Aprendizaje.

Un LMS es un software de eLearning que se instala en un servidor y permite manejar y organizar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Los LMS pueden ser de tres tipos:

- Comerciales: Estos sistemas son bastante robustos, prestan diversos servicios y están muy bien documentados. Pueden personalizarse de acuerdo a los requerimientos de la institución que los adquiere. Algunos ejemplos son: Blackboard, WebCT, FirstClass, eCollege, Desire2Learn, Authorware. Los precios y la funcionalidad son variables.
- Desarrolladas a medida: Algunas instituciones o universidades que cuentan con recursos tanto humanos como económicos, desarrollan sus propias plataformas de acuerdo con sus requerimientos y expectativas. Un ejemplo es la plataforma Global Campus 21 del GIZ de Alemania. En algunos casos, el éxito logrado de los productos desarrollados se proyecta también en el área académica.
- Open source: Estos productos, desarrollados bajo proyectos de software libre tienen como soporte técnico muchos colaboradores que realizan mejoras y actualizaciones con base en la demanda, ya que es posible realizar modificaciones sobre el funcionamiento del sistema.

En los últimos años, han aparecido varios LMS de código abierto y constituyen una amenaza para la participación en el mercado del propietario de software de eLearning.

Uno de los LMS de código abierto más conocidos es Moodle. Moodle se fundamenta en un paradigma de constructivismo social y está fuertemente basado en la interactividad y la cooperación de los aprendices.

La plataforma Moodle ha ido incorporando distintas posibilidades gracias a una comunidad de expertos que están innovándola constantemente. Sin embargo, en este sentido la premisa “menos es más” es muy relevante. Es decir, el tutor debe decidir qué opciones del Moodle abrir y qué opciones cerrar, para no confundir al estudiante a la hora de navegar por la plataforma. Esta plataforma es muy apropiada para el diseño de cursos que se ha explicado en este documento. Por eso es la plataforma que más se recomienda.

Ahora bien, es importante señalar que el Moodle es solamente una herramienta al servicio de la enseñanza y el aprendizaje virtuales, que puede eventualmente ser superada por el advenimiento de otra. Lo importante en este caso es la base pedagógica que orienta el proceso.

Es necesario configurar adecuadamente la propuesta en Moodle, ya que, si la información está mal ubicada o hay demasiada información, el estudiante puede perder la orientación. En el anexo 1 se encuentra una propuesta de sugerencias para el montaje.

Tal como se ha indicado, Moodle es una LMS; por tanto, no tiene posibilidades de que se produzcan directamente allí los contenidos. Existen otras plataformas, denominadas LCMS (Learning Content Management System) que sí permiten este tipo de acciones. Sin embargo, en el Moodle es posible enlazar fácilmente software de contenido (herramientas de autoría). De este modo se puede llevar a la plataforma los contenidos del curso.

Este tipo de software de contenido es una herramienta que le permite al autor desarrollar contenidos para un curso sin ser un programador. Sin embargo, usualmente se necesita también software adicional para elementos multimedia y gráficos tales como Photofiltre, que es un editor de fotografías, el editor de gráficos GIMP, el animador GIF Animake, Wink para capturas de pantalla y animaciones, PDF Creator para producir archivos PDF y el editor de sonido Audacity.

El software correcto para el eLearning debe ser seleccionado cuidadosamente y se debe comprobar que sea compatible con el LMS escogido. Para ello es necesario que exista una correspondencia con los estándares IMS o SCORM. Así, el contenido puede publicarse en paquetes aptos para implementar en distintas plataformas.

Hay una gran variedad de herramientas para la generación de contenidos IMS o SCORM, y la selección depende de los requisitos planteados por el contenido, es decir que se debe definir hasta dónde es necesario emplear los recursos de multimedia, qué grado de interactividad se necesita, cuántos gráficos, cuántos ejercicios de autoevaluación, etc. También hay que considerar la capacidad real con que se cuenta para actualizar los contenidos.

La herramienta de contenidos que más se adapta a la metodología propuesta en este documento es el eXelearning. Esta herramienta puede usarse tanto para albergar los contenidos semanales dentro de la plataforma, como para elaborar un disco compacto con los contenidos completos de todo el curso, que los estudiantes pueden adquirir previamente.

A través del eXelearning es posible modificar fácilmente los materiales del curso que se tienen en forma de texto, audio, video, imágenes, animaciones, páginas web, ejercicios de autoevaluación, reflexiones, casos de estudio, enlaces, etc. Esta herramienta también es útil para integrar contenidos externos a la plataforma.

## 4.4 Mediación pedagógica y el tutor virtual

Debe haber mediación pedagógica en:

- Los contenidos
- Las consignas de las actividades
- Durante el curso a través del tutor

La mediación pedagógica es aquella acción o intervención que realiza el docente para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje. El éxito de los cursos depende en gran medida de la mediación pedagógica, sobre todo que dicho proceso ocurre, en primera instancia, a través de una máquina, con lo cual el estudiante podría sentirse muy solo y desmotivarse fácilmente.

¿Dónde debe haber una mediación pedagógica?

1. En los contenidos, cuando los autores incorporan ayudas didácticas, como por ejemplo el lenguaje coloquial, preguntas intercaladas, síntesis, notas, esquemas, imágenes, audios o videos explicativos. Las orientaciones constantes y las palabras de motivación que el autor incluye en los textos de los contenidos, constituyen parte de la mediación pedagógica.
2. En las consignas de las actividades. Ellas deben estar redactadas con claridad y coherencia, deben ser realistas en sus posibilidades de implementación y deben contener declaraciones motivadoras.
3. En la tutoría. El tutor debe estar presente de forma constante, orientando, apoyando y retroalimentando a los estudiantes. La mediación pedagógica que realiza el tutor debe afianzar la autonomía del estudiante en su proceso de aprendizaje. También debe fomentar la reflexión, el sentido crítico, la creatividad, y la capacidad de generar nuevos conocimientos.

El tutor no solo debe contribuir a que el alumno adquiera habilidad operativa en el tema en cuestión, sino que además debe guiarlo hacia una libertad total de reflexión, tanto en el tema como fuera de él. En otras palabras, el tutor orienta un proceso de formación integral que involucra capacidades mentales y disposiciones sicosociales. Por eso es necesario que el tutor acredite una formación especial en el tema del curso así como en pedagogía aplicada a la interacción virtual.



¿Cuál es el perfil del tutor virtual?

¿Cuáles son las funciones del tutor virtual?

### 4.4.1 Perfil del tutor virtual

- Es importante que haya sido estudiante virtual.
- Debe haberse formado en el tema de la tutoría virtual, preferiblemente, a través de cursos virtuales.
- Necesita una sólida capacidad organizativa que garantice el buen funcionamiento del curso.
- Debe poseer un buen nivel intelectual. No solo debe dominar completamente el tema de su curso, sino acreditar conocimientos muy amplios que vayan más allá de los contenidos específicos del curso. Esto lo habilita para responder a las dudas de aquellos estudiantes que quieren profundizar en los contenidos y para ofrecer bibliografía complementaria, en caso de que la situación lo requiera. También debe acreditar un alto dominio de la comunicación escrita.

- Debe tener una personalidad socializadora para promover la interacción de los participantes. Esto implica un carácter estable y empático y una habilidad para motivar al estudiante, todo lo cual está ligado a un sentido de verdadera vocación por la labor educativa.
- Debe tener sólidos conocimientos técnicos, para solucionar problemas en esta área, si es el caso.
- Debe poseer habilidades evaluativas, para poder sopesar competentemente los procesos y los resultados del aprendizaje.

#### 4.4.2 Funciones y tareas del tutor virtual



El tutor virtual debe ofrecer una retroalimentación oportuna, eficiente y eficaz en cada uno de los procesos de un curso virtual, tal como se detalla a continuación:

Colabora con los diseñadores del programa en el cual está incluido su curso, así como con los diseñadores del curso mismo y ayuda a definir los objetivos, los contenidos, la metodología de trabajo y las actividades a desarrollar.

Con base en el diseño de su curso, planifica las actividades a realizar tales como foros, chats, tareas y trabajos grupales, entre otros.

Elabora consignas claras y motivadoras para cada una de las actividades planificadas.

Establece contacto con los estudiantes uno o dos días antes de iniciar el curso, con el fin de darles la bienvenida y orientarlos acerca de la forma de acceder el curso y acerca de la metodología a seguir.

A través de los diferentes medios, motiva constantemente a los estudiantes para que se sientan acompañados; esta es una manera de disminuir la deserción.

Fomenta la participación de aquellos participantes que tienden a retraerse.

Felicita a sus alumnos por sus logros.

Incentiva la interacción, la reflexión y la creatividad en las diferentes actividades que realiza el estudiante.

Les aclara a los estudiantes que el docente virtual es un moderador y facilitador y no un docente magistral.

Explica que el diálogo que debe darse en las actividades no se restringe al docente, sino que se espera más bien una discusión entre los estudiantes mismos, con la orientación del docente, con el fin de realizar una construcción colaborativa de conocimientos.

Orienta el trabajo de los estudiantes para que no se dispersen y se alcancen los objetivos establecidos.

Aclara todas las dudas académicas y técnicas que surjan durante el curso.

Se asegura de que se realicen los cierres o conclusiones de todas las actividades que se proponen.

Retroalimenta a los estudiantes con base en sus tareas y trabajos grupales.

Ofrece sugerencias para la mejora continua del curso.

El tutor, en tanto que experto en el tema debe orientar las discusiones, sin asumir una posición de superioridad respecto al estudiante. Es muy importante que oriente las discusiones de modo que no se pierdan de vista los objetivos previstos, y que resuelva las dudas que se presenten. La mayor parte del trabajo es realizado por los participantes quienes, motivados y por interés propio, analizan las lecturas y encuentran la forma de aplicar los contenidos concretamente en su ambiente laboral, personal y regional. Las conclusiones de los foros de discusión deben ser elaboradas por el mismo moderador y puestas a disposición de todos.

Debe ser responsable, honesto, optimista y acreditar una gran calidad académica y humana. Debe aceptar soberanamente cualquier pregunta como válida, y tratarla como una oportunidad para reflexionar sobre el tema en cuestión. Debe estar dispuesto a reconocer lo que no sabe y a buscar respuestas a preguntas que lo sorprendan.

Debe reconocer el trabajo y el aporte de cada uno de los participantes, por pequeños que estos sean.

El tutor debe ofrecer una introducción del curso motivadora, tratar de ganarse la confianza del educando y prestarle interés no solo a sus inquietudes académicas, sino también personales. Esto implica conocer sus particularidades psicológicas, estilos de aprendizaje y grado de motivación, para aprovecharlos en el proceso de formación tanto individual como del grupo.

El tutor debe ofrecerles solución a las dificultades o problemas de aprendizaje de los participantes, para que puedan seguir avanzando en el proceso. Es importante que establezca una relación horizontal con quien está al otro lado de la línea y que no lo defraude a la hora de responder sus inquietudes. Sobre todo, debe tratar de responder correctamente, pero si no es posible, es conveniente que lo admita y que se esfuerce por encontrar la solución por otras vías.

Debe esforzarse para que se cree un diálogo de confianza y respeto entre los participantes, fortaleciendo y creando las condiciones para que cada alumno interactúe con sus compañeros (alumno-alumno, alumno-grupo de trabajo, alumno-grupo general con o sin docente) y con los materiales de aprendizaje (leyendo, observando, escuchando, interpretando, etc.).

También, debe considerar la idea de sostener una comunicación que no siempre esté referida a los contenidos particulares de un curso, sino que incluya un diálogo en que los participantes puedan desenvolverse como los seres sociales que son. Vale la pena diseñar actividades específicamente para tal fin.

Motiva para suscitar el interés del participante hasta el final del curso. Es muy frecuente que el estudiante, sobre todo si es adulto, piense en abandonar el curso o no realice las actividades semanales con regularidad por distintas razones (cansancio, problemas personales, problemas laborales, etc.). El tutor debe apoyar al estudiante a superar esos inconvenientes.

La educación a distancia exige una labor de tutoría muy activa que oriente al estudiante en el avance de su formación. Sin embargo, su trabajo no debe adquirir un carácter paternalista que construya un lazo extremo de dependencia por parte del estudiante, lo cual, en lugar de formarlo, lo limitaría en su desarrollo. Por tanto, el problema final reside en saber hasta qué punto el profesor debe dejar prevalecer la relación estudiante-

contenido currículo-profesor-estudiante o promover que los alumnos experimenten mayor autonomía en el proceso de su propio aprendizaje.

Al respecto, es importante anotar lo siguiente:

“Conseguir que el participante esté emocionalmente activado para aprender no es suficiente. La experiencia de aprender debe estar mediatizada por la acción del tutor quien planteará estrategias apropiadas a dicho fin. Una forma de conseguirlo consiste en que el Tutor muestre a los participantes modelos de aprendizaje a imitar. Los tres momentos claves a desarrollar en la provisión de modelos son los siguientes:

Al comienzo, el tutor controla y dirige la actividad cognitiva del participante. Le indica qué debe leer y cuáles son las actividades que debe realizar.

Luego, en el momento en que el participante puede “hablar significativamente” acerca de la experiencia que está desarrollando, el tutor debe efectuar un paso atrás y apoyar el nuevo desenvolvimiento autónomo.

Finalmente, es oportuno solicitar auto-evaluaciones en las cuales el participante pueda tomarse a sí mismo como sujeto de observación. De este modo progresará en la interiorización de un proceso de regulación interna que le asistirá en esta y otras oportunidades de aprendizaje futuras.”<sup>5</sup>

Motivadora, para suscitar el interés del participante hasta el final del curso. Es muy frecuente que el estudiante, sobre todo si es adulto, piense en abandonar el curso o no realice las actividades semanales con regularidad por distintas razones (cansancio, problemas personales, problemas laborales, etc.). El tutor debe apoyar al estudiante a superar esos inconvenientes.

En general, es conveniente que la institución elabore una lista de tareas específicas que el tutor debe cumplir. Ellas pueden depender del modelo pedagógico, el nivel y el tema particular de los cursos, la cultura regional, entre otros. En anexo 2 el lector encontrará el ejemplo de una lista de tareas más específicas.

#### **4.5 Compromiso del estudiante**

Sin un compromiso serio por parte del estudiante no hay propuesta que sea útil, mucho menos en la educación a distancia. Se parte del hecho de que, por lo general, los estudiantes adultos son individuos maduros, con experiencia y que tienen interés en asumir activamente su propio proceso de formación. A estos aspectos del carácter de los participantes debe apelar el profesor, empleando todos los medios que tenga a su alcance para motivar, compartir, debatir, dialogar, comentar, incentivar e incluso eventualmente amonestar. Todo en concordancia con los contenidos de los temas de estudio.

Es necesario tener en cuenta que la motivación también genera el aprecio mutuo entre los participantes, lo cual, a su vez, conlleva la disposición de participar y de que los compañeros participen y crea un clima cooperativo, en el que incluso se llega a despertar interés por los asuntos personales de los compañeros.

Cabe resaltar que el participante estará motivado si se siente acompañado en forma permanente; si se da cuenta de que lo que él aportó es importante (sea este un aporte simple o trascendental); si percibe que su participación es vital para el curso; si se siente valorado, y si se le respeta su punto de vista aunque no se esté de acuerdo con lo que él diga.

Por tanto, el diseño del curso debe buscar que el estudiante esté activo siempre, participando en discusiones, realizando trabajos individuales, buscando artículos valiosos, escribiendo artículos para publicar, investigando, comparando, trabajando en grupo, realizando ejercicios en que se utilicen varios sentidos. Hay que tener en cuenta a la vez el tiempo real que puedan tener disponible los participantes, por supuesto. Es claro que, además del curso, el participante muy probablemente tiene un empleo y obligaciones familiares.

La deserción puede estar ligada a la falta de compromiso del participante. La insuficiencia de tiempo es una de las razones que con más frecuencia suelen aducir quienes abandonan el curso. El abandono de los cursos por parte de los alumnos se le adjudica, en menor grado, a la imposibilidad de acceso continuo a la tecnología.

Por lo anterior es aconsejable que los jefes les ofrezcan a los estudiantes incentivos adicionales por su esfuerzo, por ejemplo permitirles que realicen actividades del curso dentro del tiempo laboral u ofrecerles incentivos salariales.

Por otro lado, es importante que el estudiante sepa desde antes del inicio del curso qué recursos técnicos necesita para desenvolverse adecuadamente en el curso. Los recursos que se requieren, deben ser concertados con el equipo de informática de la institución. Básicamente se necesita:

- Uno de los sistemas operativos 'usuales' (Windows o Mac OS).
- Computadoras Pentium: Pentium III o más alto, o algo comparable.
- Pantalla con una resolución mínima de 800 x 600 pixels.
- Para un uso eficiente de los elementos multimedia, la computadora deber tener altavoces y una tarjeta de sonido.
- Conexión a Internet.
- Un programa de email.
- Editor de texto como Microsoft Word.
- El Adobe Reader para la lectura y la impresión de archivos PDF.
- Un reproductor para mirar videos como el Windows Media Player, Quicktime o el RealPlayer.

#### 4.6 Mejoramiento continuo



**La mejora continua implica:**

- Evaluación
- Investigación

Uno de los ejes transversales de los cursos virtuales debe ser el mejoramiento continuo, porque las propuestas educativas no son productos acabados y siempre necesitan nuevos ajustes, como es lógico si se tiene en cuenta el factor humano. La evaluación y la investigación son actividades fundamentales para el mejoramiento de los cursos.

La evaluación de los cursos puede llevarse a cabo a través de foros de discusión conclusivos. Estos espacios son útiles para identificar los problemas que se presentaron. Además, a los estudiantes y a los responsables de los cursos y tutores se les pueden enviar cuestionarios u otros instrumentos similares, con el fin de detectar errores y posibles soluciones para el mejoramiento.

La investigación del impacto que tienen los cursos en línea en el quehacer laboral del estudiante o las pesquisas en torno a los aspectos que favorecen el aprendizaje, así como los obstáculos encontrados, son recursos útiles para mejorar la metodología eLearning.



¿Es importante contar con estándares de calidad para el eLearning?

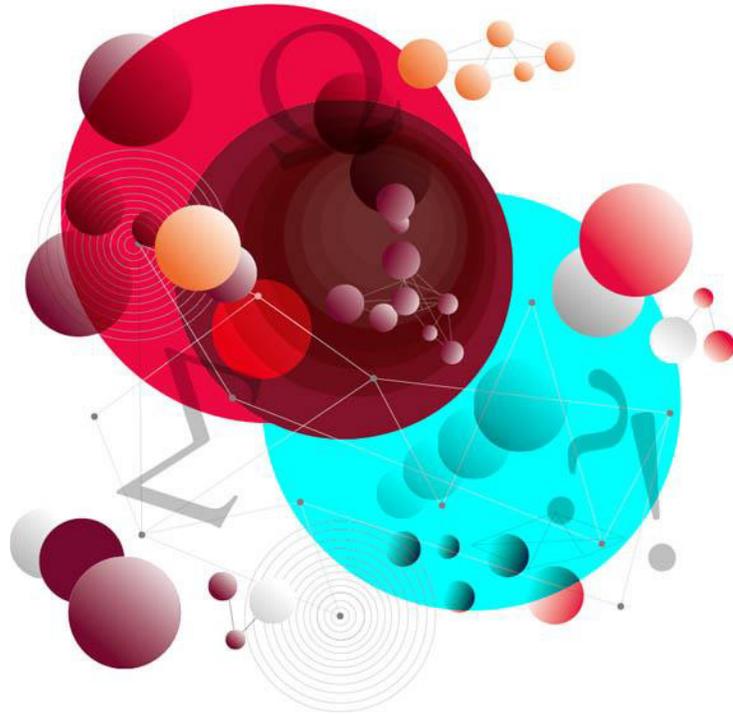
Es importante que la institución que promueva el eLearning cuente con estándares de calidad, ya sean estos adaptados de otras propuestas<sup>6</sup> o contruidos por la misma institución.

Una propuesta de estándares de calidad implica un proceso de trabajo complejo que debe realizarse mediante la participación de toda la comunidad implicada, de forma dinámica y colaborativa. Los estándares de calidad deben estar referidos a los siguientes aspectos:

- Organización y gestión del curso (aspectos logísticos)
- Planificación del programa
- Diseño de los cursos
- Contenidos
- Mediación pedagógica
- Tecnología
- Implementación de la propuesta
- Resultados e impactos
- Mejoramiento continuo

Para la evaluación de cada uno de estos aspectos es necesario subdividirlos en indicadores específicos.

# IV. Implementación del diseño



La implementación del diseño del currículo del programa, de cada curso y del entorno virtual depende de los recursos humanos, bibliográficos y técnicos, así como de las normas y reglamentos que se establezcan.

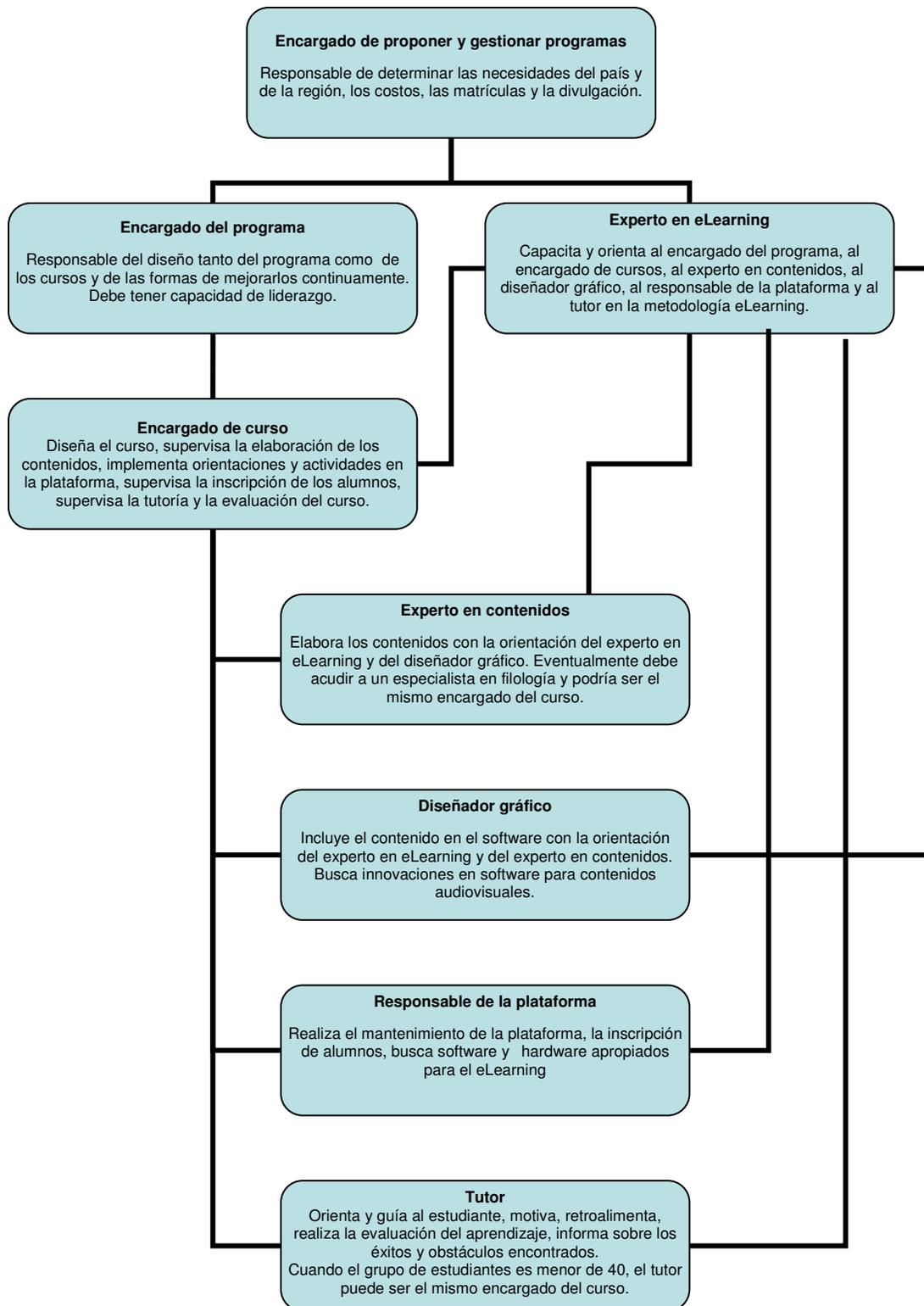
## 1. Recursos humanos



¿Qué tipo de personas se necesita para implementar un proyecto eLearning?

La propuesta metodológica que se incluye en este documento puede llevarse a cabo con el equipo de docentes con que cuenta la institución educativa, siempre y cuando el personal en cuestión se capacite adecuadamente en la docencia eLearning. También puede considerarse la posibilidad de contratar servicios profesionales externos.

En la siguiente figura se puede apreciar las funciones que desempeñan los integrantes del equipo encargado de la educación eLearning:



Todas las personas involucradas deben haber recibido la capacitación que requiere la modalidad de educación virtual a distancia. Esta capacitación debe incluir, al menos el manejo de entornos virtuales de aprendizaje, una didáctica especializada en cursos a distancia y el conocimiento de las características y necesidades de los estudiantes que acceden a esta modalidad.



¿Quién capacita a las personas involucradas en la implementación del eLearning?

En caso de que el equipo de educación virtual a distancia no goce aún de la capacitación necesaria se debe acudir a especialistas externos. Estos deben ser expertos en educación virtual, y si es posible, en tecnología educativa. El número de estas personas dependerá del número de cursos que se impartan. Es ideal que estos especialistas formen parte del personal de la institución para tener la posibilidad permanente de acudir a ellos. Deben cumplir las siguientes funciones:

- Orientar a los encargados de los programas para que elaboren el diseño curricular correspondiente.
- Orientar a los encargados de gestionar los programas y los cursos.
- Diseñar los cursos virtuales o capacitar a los encargados de los cursos en diseño eLearning.
- Orientar a los autores o a los seleccionadores de contenidos para que realicen la mediación pedagógica o realizarla ellos mismos.
- Realizar el montaje didáctico del Moodle o de la plataforma seleccionada, o capacitar a los encargados de esta área para que ellos mismos asuman esta tarea.
- Orientar a los diseñadores gráficos que manejan el software de autoría tales como el eXelearning.
- Capacitar a los tutores virtuales.
- Orientar a los encargados de la búsqueda permanente y utilización de software libre para producir audios, videos, gráficos, fotografías, etc., con los cuales se complemente la propuesta de contenidos en eXelearning o en otro software que también sea apropiado.
- Elaborar los documentos necesarios para la implementación de la propuesta.
- Elaborar las normas y reglamentos con base en las normativas de la institución.

## 2. Biblioteca virtual

Los estudiantes y el personal académico de cada carrera o programa deben tener acceso a la totalidad de la bibliografía obligatoria, a los trabajos académicos producidos por el personal académico y a los informes finales de los proyectos académicos. Deben contar con acceso a redes de información académica, publicaciones periódicas especializadas, bibliotecas virtuales, bases de datos y revistas electrónicas, entre otras.<sup>7</sup>

Por tanto, las instituciones educativas deben asegurar la creación o el fortalecimiento de sus bibliotecas tanto físicas como virtuales.

### **3. Recursos técnicos**

Se debe asegurar que los recursos técnicos que se necesitan para implementar la propuesta virtual estén siempre disponibles. Esto implica el mantenimiento permanente de la plataforma virtual, las bases de datos y sus respaldos, los anchos de banda, los servidores, los protocolos en caso de emergencias, el hardware y software necesarios para el desarrollo de los contenidos, la propuesta de actividades y la mediación pedagógica.

En este sentido, la institución debe respaldar las solicitudes que los expertos *técnicos de su institución* planteen para garantizar el funcionamiento de hardware y software de la propuesta virtual.

### **4. Normas y reglamentos**

Para que la metodología propuesta se lleve a cabo de manera fluida, será necesario contar, al menos, con los siguientes documentos:

Modelo pedagógico que fundamenta y respalda toda la propuesta (debe estar actualizándose constantemente).

Lista de requerimientos de software y hardware de acuerdo con las necesidades de los estudiantes, de los tutores y de quienes diseñan y dirigen los cursos.

Procedimiento para la elaboración de contenidos virtuales, indicando cómo deben ir cumpliéndose los pasos necesarios, tales como el nombramiento de los autores, la revisión pedagógica, el diseño gráfico y el montaje en el software seleccionado.

Guía para el montaje del curso en la plataforma en el que se establezca quién o quiénes lo montarán y la forma pedagógicamente idónea de hacerlo.

Guía de trabajo del tutor en la cual se sintetice la metodología por seguir, las fechas de las actividades por realizar y demás detalles correspondientes a las características de los estudiantes y a la contextualización de la propuesta.

Guía de trabajo del estudiante para entregar a los participantes al inicio del curso. En esta guía deben aparecer fechas, actividades por realizar y sugerencias para trabajar exitosamente dentro del curso, entre otros.

Estándares de calidad, con base en los cuales se evaluarán los programas y cursos respectivos y se establecerán los planes de mejora.

# Bibliografía

Conferencia mundial sobre la educación superior (1998). Declaración Mundial sobre la Educación Superior en el Siglo XXI: Visión y Acción. París, Francia.

GIZ (2012). Guía de trabajo para el tutor. Curso: Implementación y desarrollo del eLearning IDeL 2012. América Latina.

Meza, Johanna (2005). *Cómo lograr la participación comprometida de los estudiantes de un curso en línea: La experiencia del Curso de Calidad de la Educación General Básica*, Revista Educación, OEA.  
<http://www.educoas.org>.

Meza, Johanna y otras (2003). Elementos y características del material impreso que favorecen la formación y el aprendizaje a distancia en la UNED. San José, Costa Rica.

Portal Educativo de las Américas (2011), Curso de Formación en tutoría virtual <http://www.educoas.org>.

SINAES (2011). Modelo de acreditación oficial de Carreras de Grado del Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior para la Modalidad a Distancia. San José, Costa Rica.

UNED (2005). Modelo Pedagógico. San José, Costa Rica.

# Anexo 1: Criterios para montar un curso en Moodle

Cajas en Moodle	Presencia de aspecto
Configuración	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Formato por temas y no por semanas, aunque usted haya elaborado su diseño por semanas. Así se ve mejor para el estudiante.</li> <li>– Número de semanas o temas.</li> <li>– Fecha de inicio del curso.</li> <li>– Tamaño máximo para archivos cargados por usuarios (se sugiere colocar el tamaño máximo disponible).</li> <li>– Disponibilidad (el curso está disponible para los participantes).</li> <li>– Dentro de las alternativas que se encuentran en la parte inferior, hay una denominada “Acceso a invitados”. Por favor, elegir la alternativa Permitir acceso a invitados sin contraseña, de manera que sus compañeros puedan entrar.</li> <li>– Dejar tal como están los demás datos.</li> </ul>
Cajitas laterales	Se aconseja que estén abiertas solamente “Novedades”, “Personas” y “Correo interno” o “Mensajería”.
Primera caja del curso en Moodle	Aparece el nombre del curso.
	Aparece el propósito del curso.
	Aparece el programa del curso.
	Se incluye una bienvenida motivadora al curso.
	Se incluyen las fechas de inicio y fin del curso.
	Se indican las horas de aprendizaje por semana (incluido el estudio del contenido y la realización de las actividades).
	Se explican los criterios para la aprobación del curso: actividades obligatorias y sus porcentajes.
	Se incluye una indicación que explica que hay un espacio denominado “Novedades” que aparece al final de esa caja, indicando la importancia de

	visitarlo continuamente.
Segunda caja del curso en Moodle	<p>Hay un módulo introductorio en el que los estudiantes tienen la posibilidad de familiarizarse con la plataforma, con los compañeros y con el programa.</p> <p>Se observan las fechas correspondientes.</p> <p>Aparecen el foro de presentación y de dudas o comentarios sobre el programa.</p>
Sigüientes cajas del curso en Moodle	Aparecen todos los temas semanales del curso (en algunos casos podrían tener más de una semana de duración) dependiendo de las semanas y nombres que usted determinó en su diseño.
	Se presenta el nombre del tema semanal, objetivo general de aprendizaje para cada tema del curso así como las fechas de cada módulo.
	En cada caja se orienta sobre la forma de trabajar y se incluye una explicación de los contenidos y actividades que se proponen.
	El texto es sencillo y conciso, el discurso es fluido, hay coherencia entre párrafos, la redacción es amena y coloquial.
	No hay errores de redacción, de sintaxis ni ortográficos.
	Las cajas tienen la información necesaria pero no son muy densas en contenido.
	Se utilizan colores adecuados y tamaño de letra no muy grande, tampoco muy pequeña.
	Deben usarse espacios adecuados entre los títulos y el texto y entre los distintos párrafos.
	Las actividades corresponden a las que se plantearon en el diseño del curso (podría haber algunas variaciones, pero no radicales).
Deben usarse los mismos títulos para las actividades y para las tareas solicitadas. Por ejemplo: Tarea x, Foro de discusión x, Chat x, Trabajo grupal x, Wiki x, etc.	

Las actividades de cada tema (si hay más de una) están ordenadas de acuerdo al cronograma en que deben ser realizadas. La que aparece primero debe resolverse primero.

Los chats aparecen en el espacio correspondiente.

Los foros que contienen una sola pregunta generadora para todo el grupo deben aparecer en un espacio de foro de debate sencillo.

Los foros que contienen más de una pregunta generadora para todo el grupo están en un espacio de foro de uso general, de manera que, al hacer clic en “Abrir un nuevo tema de discusión”, cada pregunta generadora aparezca en un hilo distinto.

Los foros para realizar trabajos en grupo aparecen en un espacio de foro de uso general, de manera que, al hacer clic en “Abrir un nuevo tema de discusión”, cada grupo aparezca en un hilo distinto.

Las wikis aparecen en los espacios correspondientes. Debe disponerse una wiki para cada grupo.

Las tareas individuales aparecen en un espacio de foro de debate sencillo, de manera que, al hacer clic en “Responder”, el estudiante pueda enviarles su tarea al tutor y a sus compañeros.

Para el caso de que se trate de tareas destinadas a ser revisadas solamente por el tutor, deberá abrirse un espacio de “Tareas” en lugar de un foro.

Las consignas de los foros, chats, trabajos colaborativos, trabajos individuales o tareas poseen los siguientes datos:

- Fechas de realización o entrega.
- Lugar de realización o entrega.
- Contenidos que se deben estudiar previamente.
- Reglas de participación.
- Pregunta o preguntas generadoras.
- Invitación a la interacción.
- Criterios de aprobación.
- Las tareas y ejercicios deben ser de reflexión (no resúmenes).

Las consignas correspondientes son interesantes, motivadoras e invitan a la reflexión.

Su redacción es clara, con frases cortas y sin errores de sintaxis ni ortografía.

# Anexo 2: Ejemplo de las tareas de un tutor para un curso de cinco semanas<sup>8</sup>

A continuación se enumeran las tareas específicas que deberá realizar el tutor:

## Tareas previas al curso

- Participar en las propuestas de nivelación o de formación permanente, propuestas por el coordinador del curso.
- Planificar las actividades que propondrá durante su módulo, de acuerdo con el formato correspondiente. Esta planificación incluye: foros de reflexión o de aplicación con sus respectivas consignas, chats con sus fechas y sus consignas (es importante planificar al menos 2 chats por fecha), fechas de entrega de los trabajos teóricos y prácticos, y fechas de devolución de las retroalimentaciones correspondientes.

## Tareas de comunicación

- Actividades para guiar: Enviar correos semanales, enviar mensajes en el pizarrón.
- Actividades para motivar: Enviar correos semanales, enviar mensajes en el pizarrón.
- Actividades para la interacción: Abrir foros, moderar foros, cerrar foros con la síntesis y conclusiones correspondientes, abrir los chats en sus dos versiones, moderarlos, cerrarlos con la síntesis y conclusiones correspondientes.
- Retroalimentar en los foros o por correo electrónico acerca de lo que se está discutiendo, ya sea corrigiendo si hay errores, ampliando conceptos con sus propios aportes o incluyendo lecturas complementarias
- Enviar documentos o direcciones electrónicas valiosas a los participantes o a la Oficina de tutores.
- Realizar actividades de cierre del módulo (foro de cierre, correo final, pizarrón para concluir el módulo).

## Tareas del proyecto

- Brindar retroalimentaciones a los participantes sobre las tareas teóricas y prácticas, con miras a mejorar el desempeño del estudiante al máximo posible.

## Tareas comunitarias

- Retroalimentar puntualmente a los participantes.
- Entrar al aula del curso todos los días, y responder las inquietudes de los estudiantes en un plazo máximo de 24 horas. En caso de estar eventualmente capacitado por un día, debe avisárselo al tutor sombrilla.
- El tutor debe estar disponibles durante el tiempo que requiera el desarrollo de su módulo, y al menos una semana antes y otra después del cierre.
- Recordarles a los participantes que realicen la evaluación del módulo.

## Tareas de cooperación

- Participar en los chats y foros destinados a los tutores u “Oficina de tutores”.
- En la “Oficina de tutores”, el tutor puede publicar o compartir con sus colegas documentos relevantes.
- Trabajar en estrecha relación con el coordinador, planteándole sus dudas o sus comentarios.

## Informes de módulo

Durante la sexta semana el tutor debe entregar los siguientes informes de fin de módulo:

- Avances de los participantes
- Informe del tutor
- Labor del tutor
- Informes individuales de y para los participantes

## Disponibilidad

Las funciones anteriores están ligadas a las siguientes tareas específicas:

- Antes del inicio del curso:
- Analizar el diseño del curso a su cargo (objetivos, contenidos, actividades, evaluación de los aprendizajes).
- Asegurarse de que estén disponibles las listas de cotejo con las que realizará la calificación de las actividades teóricas y prácticas. Si no lo están, deberá elaborarlas.

### *Primera semana*

- Enviar carta de bienvenida al correo electrónico de los participantes y publicarla en el foro el día anterior al inicio del módulo. En dicha misiva debe dar orientaciones sobre las actividades generales del módulo, las actividades de la semana y motivar al grupo a participar.
- Orientar a los participantes para que lean y estudien los contenidos correspondientes a esta semana.
- Abrir el foro del módulo el día anterior al inicio del módulo.
- Ocuparse de que las intervenciones de los estudiantes sigan el hilo de la discusión previsto y no abran un nuevo hilo.
- Orientar y hacer comentarios que integren las intervenciones de todos los participantes de las discusiones. Como ya se ha explicado en este documento, no es conveniente que el tutor responda a cada una de las intervenciones. Es importante que realice síntesis y ampliaciones por lo menos una vez al día.
- Suscitar una rica discusión en el foro.
- Al finalizar la semana, hacer un cierre del foro con la síntesis y conclusiones correspondientes, y publicarlo en “Documentos”.
- Convocar al primer chat de módulo. Cada chat se llevará a cabo en dos opciones.
- El día anterior, recordar el primer chat por correo electrónico y por el foro, indicando fechas, horas, materiales que deberán leerse antes del chat, preguntas que se van a plantear durante el chat y las reglas que se van a seguir (Explicar, por ejemplo, que si el moderador escribe "Alto", todos deben pararse).

escribir; resaltar que es necesario colocar un punto final cada vez que se finaliza una participación; convenir que si un participante llega tarde al chat, solamente el moderador lo saludará. Aclarar que es responsabilidad del participante que llega tarde, leer lo que ha transcurrido, y ubicarse en la conversación).

- Inmediatamente después de finalizar el chat, publicar un pequeño comentario en el foro, indicando:
  - Quiénes asistieron
  - Agradeciendo la participación
  - El(los) tema(s) discutido(s)
  - El nombre del participante que moderó
- Además, debe realizar o invitar a algún participante para que elabore el resumen del chat, que debe publicarse en “Documentos”, e invitar a los demás a leer el resumen.
- Enviar carta de fin de semana al correo electrónico de los participantes y publicarla en el foro el lunes en la tarde. En ella debe realizarse un pequeño cierre de semana e incitar a los estudiantes a seguir participando.

#### *Segunda semana*

- Enviar carta de inicio de segunda semana al correo electrónico de los participantes, y publicarla en el foro el lunes en la noche. Allí debe dar orientaciones sobre las actividades de la semana y motivar a los estudiantes a participar en ellas.
- Orientar a los participantes para que lean y estudien los contenidos correspondientes a esta semana.
- Abrir el segundo foro de discusión, de acuerdo con el planeamiento acordado.
- Ocuparse de que las participaciones de los estudiantes sigan el hilo de la discusión y no abran un nuevo hilo.
- Orientar y hacer comentarios que integren las intervenciones de todos los participantes de las discusiones. Como ya se ha explicado en este documento, no es conveniente que el tutor responda a cada una de las intervenciones. Es importante que realice síntesis y ampliaciones por lo menos una vez al día.
- Incitar a la discusión en el foro.
- Al finalizar la semana, cerrar el foro con la síntesis y conclusiones correspondientes, y publicarlo en “Documentos”.
- Enviar carta de fin de semana al correo electrónico de los participantes y publicarla en el foro el lunes en la tarde. En ella debe realizarse un pequeño cierre de semana e incitar a los estudiantes a seguir participando.

#### *Tercera semana*

- Enviar carta de inicio de segunda semana al correo electrónico de los participantes, y publicarla en el foro el lunes en la noche. Allí debe dar orientaciones sobre las actividades de la semana y motivar a los estudiantes a participar en ellas.
- Orientar a los participantes para que lean y estudien los contenidos correspondientes a esta semana.
- Abrir el tercer foro de discusión, de acuerdo con el planeamiento acordado.
- Ocuparse de que las intervenciones de los estudiantes sigan el hilo de la discusión y no abran un nuevo hilo.

- Orientar y hacer comentarios que integren las intervenciones de todos los participantes de las discusiones. Como ya se ha explicado en este documento, no es conveniente que el tutor responda a cada una de las intervenciones. Es importante que realice síntesis y ampliaciones por lo menos una vez al día.
- Incitar a la discusión en el foro.
- Al finalizar la semana, cerrar el foro con la síntesis y conclusiones correspondientes, y publicarlo en “Documentos”.
- Convocar al segundo chat de módulo para aspectos generales del curso.
- Enviar carta de fin de semana al correo electrónico de los participantes y publicarla en el foro el lunes en la tarde. En ella debe realizarse un pequeño cierre de semana e incitar a los estudiantes a seguir participando.

#### *Cuarta semana*

- Enviar carta de inicio de segunda semana al correo electrónico de los participantes, y publicarla en el foro el lunes en la noche. Allí debe dar orientaciones sobre las actividades de la semana y motivar a los estudiantes a participar en ellas.
- Abrir el cuarto foro para dudas de las tareas, de acuerdo con el planeamiento acordado.
- Asesorar en cuanto a las dudas planteadas en el foro.
- Recordar por diferentes medios la entrega de tareas e indicar que si tienen dudas el tutor está a su disposición.
- Ocuparse de que la entrega de las tareas se realice a tiempo y en la forma prevista.
- Recibir las tareas.
- Enviar carta de fin de semana al correo electrónico de los participantes y publicarla en el foro el lunes en la tarde. En ella debe realizarse un pequeño cierre de semana e incitar a los estudiantes a seguir participando.

#### *Quinta y sexta semanas*

- El martes de la quinta semana, los tutores entregarán un informe preliminar al coordinador del curso, en el que informarán sobre aquellos participantes que hasta ese momento se encuentran rezagados en cuanto a aportes de calidad en foros, participación en los chats, entrega de tareas teóricas y prácticas, así como de las acciones que han emprendido para que se pongan al día.
- Convocar al último chat de módulo (chat de cierre).
- Recordar el chat a través del correo electrónico y del pizarrón el día anterior al chat, indicando fechas, horas, materiales que deberán leerse antes del chat, así como preguntas que se van a plantear allí y las reglas a seguir.

Inmediatamente después de finalizar el chat, publicar un pequeño comentario en el curso, indicando:

- Quiénes asistieron
- Agradeciendo la participación
- El(los) tema(s) discutido(s)
- El nombre del participante que moderó

- Además, el tutor debe realizar el resumen del chat con la síntesis y conclusiones correspondientes y publicarlo en “Documentos” e invitar a los demás a leer el resumen.
- Enviar, a más tardar el viernes de esta semana, la retroalimentación de las tareas de los participantes ya corregidas.
- Incitar al estudiante a corregir de inmediato las tareas, de acuerdo con las sugerencias del tutor. El participante deberá enviar las correcciones a más tardar el miércoles de la sexta semana.
- Hacer una última revisión de las tareas corregidas y enviarlas a los participantes dentro del mismo espacio de entrega de tareas, a más tardar el domingo de la sexta semana.
- Pedirles a los estudiantes que realicen la evaluación del módulo. Enviar para ello el hipervínculo correspondiente.
- Enviar carta de fin de semana al correo electrónico de los participantes y publicarla en el foro el lunes en la tarde. En ella debe realizarse un pequeño cierre del módulo y una despedida.

#### *Al finalizar el módulo*

- Enviar al coordinador del curso los informes de módulo denominados Avances de participantes, Informe del tutor y Labor del tutor, a más tardar durante los cinco días hábiles posteriores a la finalización del módulo.
- Enviar a cada participante un informe de su desempeño durante el módulo.

- 
- <sup>1</sup> Modelo de acreditación oficial de Carreras de Grado del Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior para la Modalidad a Distancia, SINAES, Costa Rica, 2011.
- <sup>2</sup> Johanna Meza y otras (2003). Elementos y características del material impreso que favorecen la formación y el aprendizaje a distancia en la UNED.
- <sup>3</sup> Portal Educativo de las Américas (2011), Curso de Formación en tutoría virtual <http://www.educoas.org>
- <sup>4</sup> Meza, Johanna (2005). *Cómo lograr la participación comprometida de los estudiantes de un curso en línea: La experiencia del Curso de Calidad de la Educación General Básica*, Revista Educación, OEA.
- <sup>5</sup> Portal Educativo de las Américas (2011), Curso de Formación en tutoría virtual <http://www.educoas.org>
- <sup>6</sup> Existen distintas propuestas de estándares de calidad para el eLearning elaboradas por instituciones o consorcios de instituciones tanto de Europa como de Estados Unidos y Latinoamérica. Una de ellas es auspiciada por la GIZ y se llama Open ECBCheck.
- <sup>7</sup> Modelo de acreditación oficial de Carreras de Grado del Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior para la Modalidad a Distancia, SINAES, Costa Rica, 2011.
- <sup>88</sup> Curso: Implementación y desarrollo del eLearning IDeL 2011. Guía de trabajo para el tutor.

## **Aviso legal**

Publicado por

Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Domicilios de la Sociedad

Bonn y Eschborn, Alemania

Friedrich-Ebert-Allee 40

53113 Bonn, Alemania

T +49 228 44 60-0

F +49 228 44 60-17 66

Dag-Hammarskjöld-Weg 1-5

65760 Eschborn, Alemania

T +49 61 96 79-0

F +49 61 96 79-11 15

E [info@giz.de](mailto:info@giz.de)

I [www.giz.de](http://www.giz.de)

Academia para la cooperación internacional

Lohfelder Strasse 128

53604 Bad Honnef, Alemania

T +49 22 24 926-0

F +49 22 24 926-170

Redacción

Miriam Unverzagt, Santiago Amaya, Christian Gmelin

Autora

Johanna Meza

Concepción, diagramación y producción

Crolla Lowis, Aquisgrán

Versión

Bonn, 2012

ISBN: 978-3-939394-96-9