

PLAN DE FORMACION DOCENTE EN TIC

Identificar los pasos en el proceso de configuración de una actividad o recurso. En la plataforma Moodle.
Actividad Seleccionada Cuestionarios



Romero Jostron F.

Marzo 2016

Ingenio, Investigación y Acción

Dirección: Salud Ambiental Mérida. Zona Industrial Los Curos, final Calle 2 Edificio sede Dr. Arturo Luís Berti.

Telefax: (0274)2716556-2668553. 2716892-2714388. Coord. Control vectorial 0274- 2716118

Semana 5. Encuentro didáctico 3. "**Campus Virtual**".

Actividad: de la correspondiente al módulo de sensibilización para tutores virtuales dentro del plan de formación docente en el uso de las TIC.

Objetivo: Identificar los pasos en el proceso de configuración de una actividad o recurso en la plataforma educativa en Moodle.

Instrucciones:

1. Lea el material disponible e investigue sobre el tema, de manera que pueda servirle para la actividad.
2. Seleccione una actividad o recurso que ofrece la plataforma Moodle y pruebe su implantación en el aula virtual de prueba (ingresar al aula de prueba)
3. Elabore en un archivo en Word, Write o pdf, una descripción donde especifique los pasos que se deben seguir para configurar dicha actividad o recurso.
4. Realice el documento solicitado con la identificación de la actividad, definición y la descripción de la actividad o recurso.
5. Comente brevemente, su reflexión sobre la experiencia y publíquelo en este foro, adjuntado el archivo elaborado.

Identificar los pasos en el proceso de configuración de una actividad o recurso en la plataforma educativa en Moodle.

Pasos que se deben seguir para la configurar del recurso.

Actividad Seleccionada Cuestionarios:

Antes de configurar el cuestionario, debemos pensar en el entorno que se realizará, por ejemplo sala informática o desde su casa, etc. Ello nos permite configurarlo de la manera más apropiada.

Ingenio, Investigación y Acción

La evaluación con fines formativos busca recoger información acerca del desempeño del estudiante y a su vez evalúa el curso mismo, la efectividad de sus estrategias didácticas, de los materiales utilizados y la intervención misma del docente, para esto es muy importante saber formular preguntas de manera que indaguen por la apropiación de los conocimientos, la aplicación de los mismos y no por la capacidad de memorizar datos.

Pasos: Moodle permite la opción de Mostrar el cuestionario en una ventana "segura" para prevenir la copia o difusión del mismo.

1. Como profesor o administrador, ir a la página principal del curso.
2. Si la edición está desactivada pulsar en Activar edición.

Para configurar un cuestionario el docente debe tener claro ¿Qué busca con esa evaluación? y debe haber diseñado el contenido de su cuestionario, determinando claramente la finalidad y función de éste en el curso.

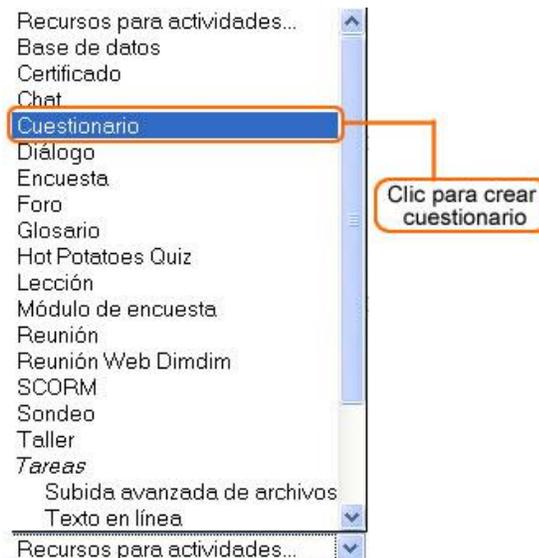


Figura 1 Crear cuestionario

La creación y configuración del cuestionario se realiza en una serie de pasos en los cuales se determinan los parámetros generales del mismo, luego se crea una categoría dándole un nombre para identificar las preguntas que estarán almacenadas allí; después se crean preguntas en su correspondiente categoría y por último se agregan estas preguntas al cuestionario final. De esta manera la creación de cuestionarios en Moodle consta de 4 etapas: **Configuración general**

Ingenio, Investigación y Acción

del cuestionario, Edición de categorías, Edición de preguntas en cada categoría y Adición de preguntas al cuestionario.

Configuración general del cuestionario

Al crear el cuestionario se visualiza una ventana donde podemos definir y/o cambiar los parámetros generales del cuestionario. Dicha pantalla está conformada por varios campos que cada docente debe completar y los cuales cuentan con una explicación que se activa dando clic en el signo de interrogación que aparece al lado de cada uno.

Ajustes generales.

En Ajustes generales encontramos el nombre del cuestionario (este nombre aparecerá en el módulo), y la introducción del cuestionario. En esta introducción no debemos colocar las preguntas sino el objetivo del cuestionario, una descripción del mismo -temática, metodología- y observaciones o una explicación de la forma en que se calificará el cuestionario.

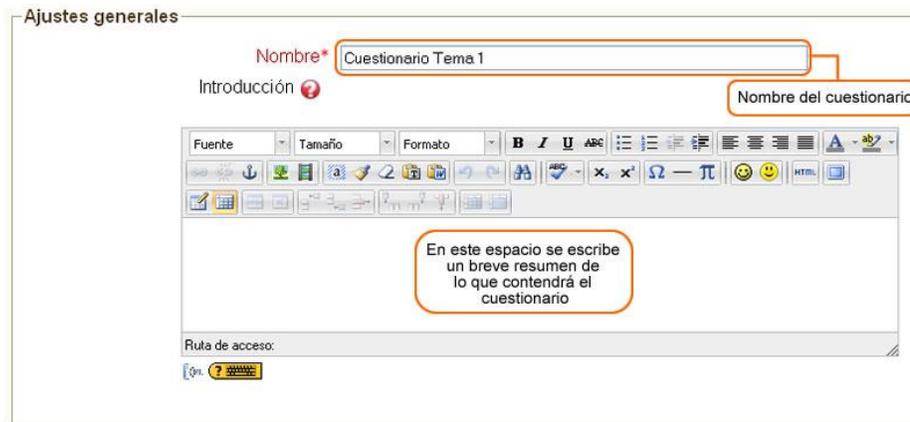


Figura 2 Campo Ajustes Generales. Configuración Cuestionario.

Tiempo.

Aquí se definen el tiempo límite para responder el cuestionario y su disponibilidad, contiene las siguientes opciones:

- Abrir cuestionario / Cerrar cuestionario: inicialmente estas fechas aparecen deshabilitadas por defecto. Basta con hacer clic sobre el pequeño cuadro ubicado en la parte derecha de cada fecha para habilitarlas.

Ingenio, Investigación y Acción

- Especifique en Abrir cuestionario la fecha a partir de la cual desea que los estudiantes tengan disponible el cuestionario y puedan responderlo y especifique en Cerrar cuestionario la fecha límite para que los estudiantes accedan al cuestionario, a partir de ésta fecha el cuestionario no estará disponible.
- Si la fecha de apertura se deja deshabilitada el cuestionario estará abierto desde que esté visible y si la fecha de cierre se deja deshabilitada significa que el cuestionario nunca se cerrará y por ende quedará para siempre disponible a los estudiantes.
- Límite de tiempo (en minutos): especifica una cantidad de tiempo limitada para que los estudiantes respondan el cuestionario.
- Tiempo entre el primer y segundo intento: si al estudiante se le permiten varios intentos en el cuestionario (Ver más adelante intentos), se puede especificar mediante esta opción cuánto debe esperar el estudiante para realizar de nuevo el cuestionario.
- Tiempo entre los intentos posteriores: similar a la opción anterior, sólo que aquí se especifica el lapso de tiempo a partir del tercer intento.

Tiempo

Abrir cuestionario	8	febrero	2010	10	50	<input checked="" type="checkbox"/> Deshabilitar
Cerrar cuestionario	8	febrero	2010	10	50	<input checked="" type="checkbox"/> Deshabilitar
Límite de tiempo (en minutos)	0	<input type="checkbox"/> Habilitar				
Tiempo entre el primer y el segundo intento	Ninguno	<input type="checkbox"/> Habilitar				
Tiempo entre los intentos posteriores	Ninguno	<input type="checkbox"/> Habilitar				

Clic para habilitar el límite de tiempo entre intentos

Para habilitar las fechas y hora en que se abrirá y cerrará el cuestionario damos clic en estas casillas

Figura 3 Panel Tiempo.

Seguir con la presentación del cuestionario.

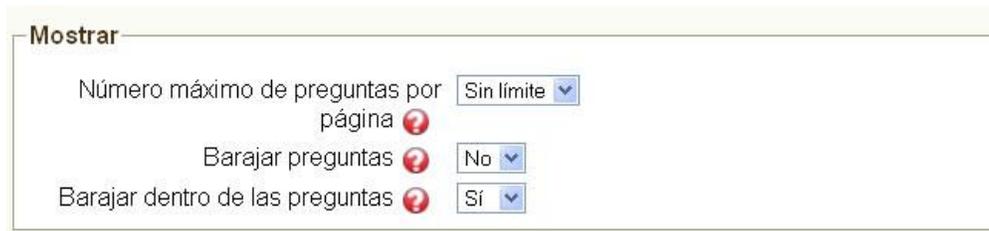
Mostrar.

En Mostrar se define cómo se mostrarán las preguntas en el cuestionario, tiene las siguientes opciones:

- Número máximo de preguntas por página: define cuántas preguntas aparecerán en una sola página, si su cuestionario tiene muchas preguntas por estética es mejor desplegarlas en varias páginas.

Ingenio, Investigación y Acción

- Barajar preguntas: con esta opción activada cada vez que el estudiante ingrese al cuestionario se la presentarán las preguntas en un orden diferente, evitando así que responda mecánicamente.
- Barajar dentro de las preguntas: cada vez que el estudiante intente contestar el cuestionario, las partes que componen una pregunta (como una pregunta de múltiple respuesta) tendrán un orden aleatorio y diferente, lo cual puede ser útil para que los estudiantes no les quede tan fácil copiar la respuesta de sus compañeros.



Mostrar

Número máximo de preguntas por página

Barajar preguntas

Barajar dentro de las preguntas

Figura 4 Barajar.

Intentos.

Define cuántas veces puede el estudiante contestar el cuestionario y qué penalización se aplica cada vez que se equivoque, contiene las siguientes opciones:

- Intentos permitidos: puede definir cuántas veces permitirá a los estudiantes contestar el cuestionario. Por defecto los estudiantes pueden contestar cuantas veces quieran los cuestionarios.
- Cada intento se basa en el anterior: permite que las respuestas que se dieron anteriormente estén allí para los nuevos intentos, de manera que el estudiante no tenga que responder nuevamente las preguntas acertadas, no vuelva a cometer el mismo error en las que se equivocó y se acerque cada vez más a la respuesta correcta de todo el cuestionario.
- Modo adaptativo: al activarla cada pregunta del cuestionario podrá responderse y enviarse inmediatamente para saber si se realizó correctamente o no, de manera que el estudiante pueda dar otra respuesta inmediatamente. Es conveniente dar una penalización por cada vez que se envía la respuesta (la penalización se fija para cada pregunta, ver Configuración de cada pregunta).

Ingenio, Investigación y Acción

Intentos

Intentos permitidos  Sin límite

Cada intento se basa en el anterior  No

Modo adaptativo  No

Figura 5 Panel de Intentos.

Calificaciones.

Define cómo calificar el cuestionario con respecto a los intentos realizados por el estudiante, contiene las siguientes opciones:

- Método de calificación: si ha permitido al estudiante más de un intento, puede definir aquí cuál de las calificaciones de los diversos intentos quiere dejar como calificación definitiva del cuestionario respondido por ese estudiante.
- Aplicar penalizaciones: activamos esta opción si queremos aplicar penalizaciones a las preguntas cuando use el modo adaptativo.
- Número de decimales en las calificaciones: definimos aquí cuántos decimales queremos usar en las calificaciones.

Calificaciones

Método de calificación  Calificación más alta

Aplicar penalizaciones  No

Número de decimales en calificaciones  2

Figura 6 Panel de Calificaciones.

Los estudiantes pueden revisar.

Nos permite definir qué queremos que los estudiantes vean del cuestionario después de haberlo respondido, hacemos clic sobre cualquiera de las casillas para activar o desactivar la opción.

Seguridad.

Ingenio, Investigación y Acción

En seguridad definimos las opciones de seguridad que creamos pertinentes, tales como: mostrar el cuestionario en una ventana segura, crear una contraseña para que los estudiantes ingresen al cuestionario o restringir el acceso a un cuestionario a una subred en particular utilizando la dirección IP de dicha red.

Ajustes comunes del módulo: así como en los otros recursos, en Ajustes comunes del modulo podemos especificar si el cuestionario va a estar separado para los grupos que conformen el curso.

Retroalimentación general: aquí podemos definir los comentarios que recibirán los estudiantes al contestar el cuestionario de manera automática. Estos comentarios dependerán de la nota que obtenga el estudiante. En el primer campo de texto se introduce un comentario para la calificación de 100%, así que los estudiantes que respondan perfectamente el cuestionario obtendrán como comentario lo que se introduzca en este campo de texto. Para los siguientes comentarios pueden especificarse los límites de calificación; si por ejemplo en el segundo se introduce un límite del 80% con un comentario de 'muy bien!', todos los estudiantes que obtengan ese porcentaje o más recibirán ese comentario. Puede definir cuantas retroalimentaciones quiera, si necesita más campos presione el botón Agregar 3 campos al formulario

Figura 7 Retroalimentación General.

Luego de haber terminado de definir todos los parámetros generales de configuración se hace clic en Guardar los cambios y mostrar para continuar.

Ingenio, Investigación y Acción

Edición de categorías.

La siguiente etapa en la elaboración del cuestionario es la edición de categorías, ésta es opcional, pues Moodle crea una categoría por curso. Si deseamos crear una categoría damos clic en la opción categorías que se encuentra en el sub-menú.

Inmediatamente observamos la pantalla editar categorías y allí las opciones a llenar para crear la categoría:

Padre.

Podemos ordenar las categorías en una jerarquía de modo que resulten de fácil manejo. La jerarquía tiene en cuenta el contexto de las categorías:

- Contexto de actividad: preguntas disponibles únicamente en un módulo de actividad.
- Contexto de curso: preguntas disponibles en todos los módulos de actividad de un curso y dentro del curso, usando el enlace Preguntas en el bloque de administración del curso.
- Contextos de categorías de cursos: preguntas disponibles en todos los módulos de actividad y en todos los cursos de la categoría (recuerde que una categoría de cursos puede contener otras categorías de cursos, así que podrá compartir sus preguntas en cualquiera de las categorías del curso padre).
- Contexto de núcleo del sistema: preguntas disponibles en todos los cursos y actividades del sitio.

Nombre.

En este campo debemos colocarle un nombre a la categoría

Información de la categoría.

En este espacio se debe escribir la información que nos permita identificar esta categoría como propia.

Después de haber ingresado los campos anteriores haga clic en Añadir categoría para crear la categoría. Al crearla, quedará dentro de la categoría padre que seleccionamos. Una vez haya terminado de crear las categorías puede volver

Ingenio, Investigación y Acción

a la ventana anterior usando el sub-menú de navegación del cuestionario haciendo clic sobre Cuestionario.

Edición de preguntas en cada categoría.

Estando en la ventana de edición de cuestionario, seleccionamos la categoría a la cual deseamos añadirle preguntas:

Una vez se seleccione la categoría, se procede a seleccionar una pregunta desde el menú desplegable Crear una pregunta nueva.

Para la edición de otro tipo de preguntas remítase al recurso Tipos de preguntas que encuentras en Moodle.

Cuando tengamos todas las preguntas creadas las podremos ver en el banco de preguntas en la parte derecha de la pantalla y estarán listas para agregarlas al cuestionario:

Seleccionamos las preguntas y damos clic en el botón Añadir al cuestionario, inmediatamente las preguntas aparecerán al lado izquierdo de la pantalla en preguntas en este cuestionario.

Al quedar en el banco de preguntas se pueden editar nuevamente haciendo clic en el ícono de edición o eliminarlas haciendo clic en la X.

Las preguntas tienen un orden que se puede cambiar desplazándolas pero esto no importará si se van a escoger al azar. Debajo de Calificación aparece un menú desplegable, asociado a cada pregunta, este permite asignar una puntuación específica a cada pregunta, con respecto a la escala escogida.

Finalmente haga clic en guardar los cambios y luego en la pestaña vista previa para ver como ha quedado el cuestionario.

Editar o actualizar el cuestionario.

Si deseamos acceder a la pantalla de configuración una vez se ha creado el cuestionario, se debe dar clic en el botón Actualizar Cuestionario en la parte superior derecha de la ventana cuando estamos en la descripción del cuestionario.

Para editar una pregunta ya sea que este en una categoría en la parte derecha de la pantalla o que ya se haya agregado al cuestionario en la parte izquierda,

Ingenio, Investigación y Acción

simplemente se da clic en los íconos que aparecen a la derecha de la pregunta, donde se puede cambiar el tipo de pregunta, los parámetros, eliminarla u obtener una vista previa de la pregunta.

Exportar preguntas.

Esta función permite exportar una categoría completa de preguntas a un archivo de texto.

Por favor, advierta que en muchos formatos de archivo se pierde alguna información cuando se exportan las preguntas. Esto se debe a que muchos formatos no poseen todas las características existentes en las preguntas de Moodle. No puede esperarse exportar preguntas y luego importarlas de modo que ambas sean idénticas. Así mismo, algunos tipos de preguntas no pueden exportarse en absoluto. Compruebe los datos exportados antes de usarlos en un contexto de producción.

Para exportar las preguntas de una categoría haga clic en Exportar en la barra de navegación del cuestionario mientras lo edita.

En la ventana que aparece a continuación escogemos el tipo de archivo en el que se exportará la información, luego escogemos la categoría de la cual queremos exportar las preguntas.

El formato del archivo de exportación es mejor dejarlo en GIFT (por defecto) pues es el formato de exportación más comprensivo (con los otros es más probable que se pierda el contenido de algunas preguntas).

Finalmente se hace clic sobre Exportar preguntas a un archivo.

Luego aparece una ventana listando todas las preguntas allí contenidas, bajamos hasta el final de la página y hacemos clic en continuar.

Luego debemos ir a Archivos en el bloque de administración y dentro de la carpeta backupdata buscar una carpeta llamada cuestionario y dentro de ésta un archivo con las preguntas del cuestionario, allí puede descargar el archivo y guardarlo en su PC.

Ingenio, Investigación y Acción



Figura 8 Bloque Administración.

Importar preguntas.

De manera similar a como se exportan las preguntas se debe ubicar el enlace **Importar** en la barra de navegación del cuestionario.

Escogemos el tipo de archivo del cual importaremos las preguntas.

- Categoría: Se utiliza el menú emergente Categoría para seleccionar la categoría en la que irán las preguntas importadas.
- Emparejar calificaciones: Las calificaciones importadas deben corresponderse con alguna de las que figuran en la lista fija de calificaciones válidas.
- Parar al encontrar un error: si escogemos que si, cuando se encuentre un error en el proceso de importación se parará.
- Podemos importar desde un archivo que no está en los archivos del curso y desde los archivos del curso.
- Después de llenar estos datos damos clic en Importar de este archivo. Inmediatamente se mostrarán las preguntas a importar, damos clic en continuar y luego se muestran las preguntas en el banco de preguntas.

Ingenio, Investigación y Acción

Resultados.

- Mediante las pestaña resultados, se pueden observar las respuestas de los estudiantes a las preguntas del cuestionario para su respectiva calificación.



Nombre / Apellido	Número de ID	Comenzado el	Completado	Tiempo requerido	Calificación/5	#1	#2	#3	#4
Laura Lema Pérez		17 de febrero de 2010, 16:50	17 de febrero de 2010, 16:50	12 segundos	1.67	0/0.83	0/1.67	1.67/1.67	...
Sara Milena Quintero Arango		17 de febrero de 2010, 16:48	17 de febrero de 2010, 16:48	17 segundos	2.5	0.83/0.83	0/1.67	1.67/1.67	...
Promedio general					0	-/0.83	-/1.67	-/1.67	-/...

Figura 9 Resultados.

- Finalmente, pulsar en Guardar todo el cuestionario.



Documento extraído de Programa Integración de Tecnologías a la Docencia Universidad de Antioquia y Análisis de material documental.

Marzo 2016.

Ingenio, Investigación y Acción

Dirección: Salud Ambiental Mérida. Zona Industrial Los Curos, final Calle 2 Edificio sede Dr. Arturo Luís Berti.
 Telefax: (0274)2716556-2668553. 2716892-2714388. Coord. Control vectorial 0274- 2716118